



ROZEZNANIE RYNKU/ZAPYTANIE O CENĘ

Nr 2/SZZ/2025

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Uprawnienia energetyczne do 1 Kv” dla PES

realizowanego w ramach projektu

„SZOWES-OWES w regionie szczecineckim PLUS” nr projektu FEPZ.06.15-IP.01-0002/23

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Fundacja Nauka dla Środowiska

Ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin

NIP: 669-23-37-315

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ndsfund.org

ADRES DO KORESPONDENCJI:

ul. Andersa 32 (przysiemie), 75-626 Koszalin

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Definicje:

- **SZOWES** – Sieć Zachodniopomorskich Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, tj. ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.
- **Ustawa o ekonomii społecznej** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812 z późn. zmianami).
- **Region/subregion szczecinecki** – obszar obejmujący powiat walecki, świdwiński, drawski, szczecinecki, łobeski.
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- **Podmiot ekonomii społecznej [PES]** – podmiot wskazany w art. 5 ust. 5 w ustawie o ekonomii społecznej, tj.:
 - a. spółdzielnia socjalna,
 - b. warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c. centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d. spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
 - e. organizacja pozarządowa (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- **Projekt** - Projekt „SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS” współfinansowany jest przez Unie Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027).
- **Przedsiębiorstwo społeczne [PS]** - podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.
- **Realizator projektu** – podmiot realizujący projekty, tj. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Nauka dla Środowiska, Fundacja Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES, Fundacja Pod Aniołem, „4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o. oraz Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. (dawniej Aktywa Plus Emilia Kowalska).
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** - osoba fizyczna, podmiot ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne oraz ich pracownicy, a także podmiot uprawniony do założenia podmiotu ekonomii społecznej (w szczególności przedsiębiorstwa społecznego), które spełniają kryteria kwalifikowalności i przedłożą dokumenty rekrutacyjne do projektu „SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS”. Zakwalifikowanie do konkretnego projektu zależy od miejsca pracy, nauki lub zamieszkania (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) oraz siedziba, oddział, główne lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności podmiotu.



Podstawa prawna: Zamówienie poniżej 80 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Szkolenie/Kurs zawodowy pn. „Uprawnienia energetyczne do 1 kV” dla PES – planuje się przeszkolić minimum 14 osób maksymalnie 21 osób.

Zakres szkolenia/kursu:

Kurs zawodowy obejmuje zagadnienia z zakresu:

- **G1 Eksploatacja (obsługa)**

Ukończenie kursu zawodowego zakończone będzie **państwowym egzaminem przed Komisją SEP**, którego pozytywny wynik skutkuje nadaniem uprawnień ważnych przez **5 lat**.

Uprawnienia G1 pozwalają m.in. na obsługę, montaż, konserwację, demontaż i kontrolę urządzeń oraz instalacji elektrycznych do 1 kV, a w szczególności na:

- 1) **Obsługę, przeglądy i konserwację sprzętu elektrycznego** (np. agregaty prądotwórcze, pompy, inne urządzenia zasilane elektrycznie)
- 2) **Bezpieczną pracę przy zdarzeniach z udziałem instalacji elektrycznych**
 - Interwencje na miejscu wypadków, pożarów czy zalanych budynków, gdzie występuje zagrożenie porażeniem prądem.
 - Odłączanie lub zabezpieczanie źródeł energii elektrycznej przed przystąpieniem do akcji ratunkowej.
 - Wsparcie techniczne w zakresie bezpiecznego użytkowania urządzeń w warunkach kryzysowych.
- 3) **Współpracę przy zabezpieczeniu imprez masowych lub działań kryzysowych**
 - Rozstawianie tymczasowych instalacji elektrycznych, np. podczas wydarzeń plenerowych lub akcji humanitarnych.
 - Obsługa sprzętu awaryjnego i oświetleniowego zasilanego z sieci lub agregatów.
- 4) **Wsparcie lokalnej społeczności – działania społeczne i prewencyjne**
 - Pomoc mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych, np. podczas burz, wichur czy awarii prądu.
 - Udział w programach edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa energetycznego.
- 5) **Przygotowanie do dalszego rozwoju zawodowego**
 - Uprawnienia SEP są powszechnie uznawane w branży technicznej (np. jako elektryk, konserwator, serwisant itp.).

Cel szkolenia:

Przygotowanie uczestników do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji lub dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r.

Program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie do zagadnień elektroenergetycznych

- Podstawowe pojęcia z zakresu elektroenergetyki
- Napięcia znamionowe i klasyfikacja urządzeń elektrycznych
- Przepisy prawne i normy techniczne (m.in. Dz.U. 2022 poz. 1392 <https://lexlege.pl/rozporzadzenie-ministra-klimatu-i-srodowiska-z-dnia-1-lipca-2022-r-w-sprawie-szczegolowych-zasad-stwierdzania-posiadania-kwalifikacji-przez-osoby-zajmujace-sie-eksploatacja-urzadzen-instalacji-i-sieci/>)
- Rodzaje uprawnień (eksploatacja/dozór)

Moduł 2: Budowa i zasada działania urządzeń elektrycznych

- Transformatory
- Silniki elektryczne
- Agregaty prądotwórcze
- Aparatura zabezpieczająca i łączeniowa
- Rozdzielnice i tablice elektryczne

Moduł 3: Instalacje elektryczne

- Rodzaje instalacji – siłowe, oświetleniowe
- Ochrona przeciwporażeniowa i przepięciowa
- Instalacje uziemiające i wyrównawcze
- Pomiar rezystancji izolacji i uziemień

Moduł 4: Eksploatacja urządzeń i instalacji do 1 kV

- Zasady bezpiecznej eksploatacji
- Czynności eksploatacyjne – uruchamianie, obsługa, konserwacja, remonty
- Środki ochrony osobistej i zbiorowej



- Praca pod napięciem i w pobliżu napięcia

Moduł 5: BHP i pierwsza pomoc

- Przepisy BHP przy pracy z urządzeniami elektrycznymi
- Organizacja stanowiska pracy
- Postępowanie w razie wypadku porażenia prądem

Moduł 6: Przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego

- Zagadnienia egzaminacyjne (pytania i odpowiedzi)
- Omówienie wymagań komisji kwalifikacyjnej
- Symulacja egzaminu ustnego
- Konsultacje indywidualne

Czas trwania szkolenia:

- 8 godzin dydaktycznych – 1 dzień szkoleniowe

Forma zakończenia:

- Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
- Organizacja egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją (SEP, SIMP, SITPS lub inną)

Zasady świadczenia usług:

- a) Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi oraz wymogów realizacji niniejszego projektu,
- b) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- c) Wykonawca świadczący usługę zobowiązany jest objąć wsparciem skierowanych Uczestników Projektu w okresie realizacji umowy,
- d) Wykonawca może być poproszony o konsultacje z kadrą projektu pn. „SZOWES-OWES w regionie szczecińskim PLUS”,
- e) Wykonawca świadczący usługi zobowiązany jest do prowadzenia i bieżącego przekazywania dokumentacji związanej z prowadzonym wsparciem oraz bieżącego informowania w formie pisemnej/mailowej/telefonicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- f) Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zapewni, iż łączne zaangażowanie zawodowe osoby zaangażowanej w realizację niniejszego projektu oraz wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza i nie będzie przekraczać w całym okresie realizacji przedmiotu umowy 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - w przypadku stosunku pracy – uwzględni liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania uwzględni czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy),
 - w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów,

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2026 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- A. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- B. Wykluczenia:
 1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub



kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca nie może być wykluczony zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 roku oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres zamówienia.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

B. Forma oferty.

- Ofertę należy złożyć, **za pośrednictwem:**
 - **poczty elektronicznej na adres e-mail: ek@ndsfund.org** (skan podpisanych dokumentów); lub
 - **osobiście czy pocztą /kurierem do Biura Projektu tj. Fundacja Nauka dla Środowiska, ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin;**
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie skanów z oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Oferta powinna przedstawiać cenę całkowitą za osobę.

C. Zawartość oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty;
- 2) Oświadczenia o braku o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).



7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest Pani Emilia Kasprzak e-mail: ek@ndsfund.org.

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres e-mail: ek@ndsfund.org (skan podpisanych dokumentów); lub
- osobiście czy pocztą/kurierem do Biura Projektu tj. Fundacja Nauka dla Środowiska, ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **23.06.2025 r. do godz. 11:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	100%	100 pkt

* Cena usługi (dalej cena całkowita) to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

Zasady oceny kryterium "Cena usługi" [C].

W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, wycenioną w oparciu o specyfikację opisu przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku.

Cena oferty musi uwzględniać w zależności od typu Oferenta/Wykonawcy:

- a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT- Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w chwili składania oferty przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 tekst jednolity).
- b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy, czyli potocznie „cena brutto brutto”.

Będzie brana pod uwagę średnia cena za usługę. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena usługi spośród badanych ofert}}{\text{Cena usługi badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt. = 1%

3) Ostateczna ocena punktowa oferty:

- a) Ocena punktowa oferty "I" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- c) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- e) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w



szczegółności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

10. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert oraz braku prawidłowo złożonych podpisów czy braku oświadczenia czy braku pełnomocnictwa (jeśli dotyczy). Błędy matematyczne zostaną poprawione przez Zamawiającego samodzielnie.
- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy lub telefonicznie).

11. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wylonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia np. zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób szkolonych, zwiększenie liczby egzaminów zewnętrznych ze względu na nie zdanie egzaminu przez Uczestnika Projektu za pierwszym razem. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady rozeznania rynku.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą:
 - i. w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a. zmian przepisów prawa np. stawki podatku VAT,
 - b. zmiany terminu zakończenia umowy ze względu na brak terminów egzaminu zewnętrznego w okresie do 31.03.2026 r.,
 - c. zmiany terminu zakończenia umowy ze względu na brak minimalnej liczby zrekrutowanych Uczestników Projektu (UP) przez Zamawiającego w okresie do 31.03.2026 r.,
 - d. zmiany terminu zakończenia umowy ze względu na zwiększenie liczby zrekrutowanych Uczestników Projektu w stosunku do minimalnej liczby UP określonej przez Zamawiającego,
 - e. rozszerzenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w sytuacji opisanej w punkcie 2 z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie danych jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy i nie przekroczy 50% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - ii. w przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania, nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.
- 4) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

12. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- f) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- g) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- h) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.



13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert.
2. Projekt „SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS” współfinansowany jest przez Unie Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027).

16. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Nauka dla Środowiska, ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin; adres do korespondencji: ul. Andersa 32 (przyziemie), 75-626 Koszalin
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEPZ 2021-2027 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
- 4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEPZ 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku wniosków o udostępnienie danych, ich aktualizację czy żądanie usunięcia oraz jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@ndsfund.org lub list na adres: Fundacja Nauka dla Środowiska, ul. Andersa 32 (przyziemie), 75-626 Koszalin;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Lp.	Nazwa Załącznika
1	Wzór formularza oferty.
2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3	Wzór umowy z Wykonawcą z załącznikami



Złącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.

OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Nr 2/SZZ/2025

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Uprawnienia energetyczne do 1 Kv” dla PES

realizowanego w ramach projektu

„SZOWES-OWES w regionie szczecineckim PLUS” nr projektu FEPZ.06.15-IP.01-0002/23

1. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Nauka dla Środowiska

ul. Raclawicka 15-17 (budynek F), 75-620 Koszalin

www.ndsfund.org

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) lub Imię i Nazwisko	
Adres Wykonawcy	
Typ wykonawcy:	☐ Osoba fizyczna ☐ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ Inne (jakie).....
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Nr Regon	
Nr KRS (jeśli dotyczy)	
Nr NIP	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zebrałem(a)/zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewnimy wysoką jakość wykonanych usług/prac. Cena oferty została ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji personelu oraz wykonawców do zadań i projektów realizowanych przez Fundację Nauka dla Środowiska - zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- Cena zawierająca wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w obszarze zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia wynosi:**



Cena całkowita (PLN) za osobę szkoloną			Liczba osób	Wartość zamówienia (Cena całkowita za jednego Uczestnika usługi*minimalna liczba osób)
Szkolenie/Kurs z materiałami szkoleniowymi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	Egzamin (zewnątrzny) – sztuk 1	Razem (kurs+egzamin)		
a	b	c = a+b	d	e =c * d
			Minimum 14	

Uwaga:

- Oferta powinna zawierać łączne koszty związane z realizacją wszystkich prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją i dostawą (zwane w treści zapytania ofertowego i jej załącznikach: cena brutto oferty lub cena całkowita);
- Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto;
- „Cena całkowita za realizację usługi” powinna zawierać należny podatek (zaliczkę) od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych (jeśli dotyczy);
- W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, konieczne jest podanie ceny brutto oferty uwzględniającej podatek VAT (jeśli dotyczy);

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

/wymienić załączone do oferty oświadczenia i dokumenty/

- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Złącznik nr 1 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia

Zapytanie Nr 2/SZZ/2025

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Uprawnienia energetyczne do 1 Kv” dla PES

realizowanego w ramach projektu

„SZOWES-OWES w regionie szczecińskim PLUS” nr projektu FEPZ.06.15-IP.01-0002/23

Niniejszym oświadczam, że [pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) i adres Wykonawcy]

.....
.....

Oświadczam, że:

- **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia (jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania);**

Ponadto oświadczam, że:

- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym¹, tj. Fundacją Nauka dla Środowiska, ani z Partnerami Projektu tj. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES, Fundacja Pod Aniołem, "4C Centrum Ekonomii Społecznej" Sp. z o.o. oraz Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. (dawniej Aktywa Plus Emilia Kowalska),
- **nie podlegam wykluczeniu zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 roku oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).**

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Załącznik nr 2 - Wzór umowy z Wykonawcą wraz z załącznikami

U M O W A nr SZ/RSZCZ_PLUS/...../...../2025
O PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA WSKAZANYCH OSÓB

W dniu roku pomiędzy

Fundacją Nauka dla Środowiska z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raclawickiej 15-17, NIP: 6692337315 REGON: 331371711, reprezentowanym przez:

Piotra Jaśkiewicza – Prezesa Zarządu

Arkadiusza Borysiewicza – Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

..... z siedzibą w, NIP, reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Zleceniobiorca zorganizuje szkolenie/kurs zawodowy (dalej szkolenie) pn. „Uprawnienia energetyczne do 1 kV” dla:
 - a) Uczestników Projektu „SZOWES-OWES w regionie szczecińskim PLUS” nr projektu FEPZ.06.15-IP.01-0002/23 wskazanego/nich przez Zleceniodawcę na wskazany adres e-mail w **§ 1 pkt. 4**
2. Szkolenie odbędzie się w terminie od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.03.2026 r.**
3. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia Zleceniodawca może wskazać inną osobę w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przeszkody.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) dołączenia do niniejszej umowy wszystkich, zaparafowanych załączników, które stanowią będą integralną jej część;
 - 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z jego programem,
 - 3) zapewnienia skierowanej osobie niezbędnych materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i właściwych warunków lokalowych oraz technicznych do prawidłowego przebiegu zajęć;
 - 4) potwierdzenia w ciągu dwóch dni od daty rozpoczęcia szkolenia faktu zgłoszenia się osoby wskazanej przez Zleceniodawcę;
 - 5) niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcę o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej przez Zleceniodawcę;
 - 6) dostarczenia Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia faktury VAT/rachunku wraz z kserokopią zaświadczenia/certyfikatu o jego ukończeniu przez osobę wskazaną przez Zleceniodawcę sporządzonego na przykładowym druku stanowiącym załącznik nr 2-Zaświadczenie/Certyfikat potwierdzające ukończenie szkolenia oraz potwierdzenie obecności osób skierowanych przez Zleceniodawcę na szkoleniu według przykładowego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 -Imienna lista obecności;
 - 7) w przypadku niewydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poinformowania na piśmie Zleceniodawcy o przyczynach.
3. Zleceniobiorca nie może bez wiedzy i zgody Zleceniodawcy, samowolnie lub na prośbę osoby szkolonej skracać lub zmieniać czasu trwania szkolenia.
4. Osobami do kontaktu są:
 - ze strony Zleceniobiorcy:
numer telefonu
 - ze strony Zleceniodawcy: Emilia Kasprzak
numer telefonu 607-225-572
adres e-mail: ek@ndsfund.org

§ 3

1. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania kontroli przebiegu i sposobu realizacji szkolenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić Zleceniodawcy wizytację zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzania w trakcie wizytacji notatek oraz udostępnić Zleceniodawcy wszelkie dokumenty niezbędne do stwierdzenia prawidłowego przebiegu szkolenia.

§ 4

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę,
 - 2) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej umowy,
 - 3) zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wynikających z umowy do chwili jej wypowiedzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1 pkt. 1) – 3) Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy płatną w terminie w terminie do 14 dni.



§ 5

1. Za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy należność w wysokości złotych (słownie:) za jednego Uczestnika Projektu „SZOWES-OWES w regionie szczecińskim PLUS” biorącego udział w szkoleniu .
2. Należność, o której mowa w pkt. 1 zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności częściowej lub całościowej przed wykonaniem szkolenia, wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. Płatność za usługę zostanie wypłacana Zleceniobiorcy szkolenia stosownie do złożonego dokumentu finansowo – księgowego.
4. W przypadku nie zrealizowania szkolenia opłaconego zgodnie z treścią pkt. 3 z winy Zleceniobiorcy zobowiązuje się on do zwrotu należności określonej w pkt. 1 wraz z ustawowymi odsetkami
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty w tym koszty dojazdu do miejsca szkolenia, koszty materiałów szkoleniowych i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego zgodnie z treścią zapytania nr 2/SZZ/2025 stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy:
 - a) kodeksu cywilnego,
 - b) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r.
2. Wątpliwości na tle stosowania niniejszej umowy wyjaśnia Zleceniodawca po konsultacji ze Zleceniobiorcą, a wszelkie spory podlegają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Koszalinie

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje Zleceniodawca i Zleceniobiorca.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Załączniki (parafowane, stanowiące integralną część niniejszej umowy):

- 1) **Załącznik nr 1** Program szkoleniowy wraz z harmonogramem zajęć - wzór
- 2) **Załącznik nr 2** Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - wzór
- 3) **Załącznik nr 3** Imienna lista obecności - wzór
- 4) **Załącznik nr 4** Upoważnienie/pełnomocnictwo osoby reprezentującej Zleceniobiorcę do zawarcia niniejszej umowy w sprawie sfinansowania kosztów szkolenia indywidualnego – jeśli dotyczy.
- 5) **Kopia treści zapytania ofertowego nr 2/SZZ/2025**



Załącznik nr 1 do umowy Program szkoleniowy wraz z harmonogramem zajęć – wzór

Program szkolenia/kursu „Uprawnienia energetyczne do 1 kV”

Przedmiot i zakres tematyczny szkolenia	Moduł 1: Wprowadzenie do zagadnień elektroenergetycznych - Podstawowe pojęcia z zakresu elektroenergetyki - Napięcia znamionowe i klasyfikacja urządzeń elektrycznych - Przepisy prawne i normy techniczne (m.in. Dz.U. 2022 poz. 1392) - Rodzaje uprawnień (eksploatacja, dozór) Moduł 2: Budowa i zasada działania urządzeń elektrycznych - Transformatory - Silniki elektryczne - Agregaty prądotwórcze - Aparatura zabezpieczająca i łączeniowa - Rozdzielnice i tablice elektryczne Moduł 3: Instalacje elektryczne - Rodzaje instalacji – siłowe, oświetleniowe - Ochrona przeciwporażeniowa i przepięciowa - Instalacje uziemiające i wyrównawcze - Pomiar rezystancji izolacji i uziemień Moduł 4: Eksploatacja urządzeń i instalacji do 1 kV - Zasady bezpiecznej eksploatacji - Czynności eksploatacyjne – uruchamianie, obsługa, konserwacja, remonty - Środki ochrony osobistej i zbiorowej - Praca pod napięciem i w pobliżu napięcia Moduł 5: BHP i pierwsza pomoc - Przepisy BHP przy pracy z urządzeniami elektrycznymi - Organizacja stanowiska pracy - Postępowanie w razie wypadku porażenia prądem Moduł 6: Przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego - Zagadnienia egzaminacyjne (pytania i odpowiedzi) - Omówienie wymagań komisji kwalifikacyjnej - Symulacja egzaminu ustnego - Konsultacje indywidualne
Imię i nazwisko osób prowadzących szkolenia	
Przewidywana liczba godzin	Czas trwania kursu wynosi 8 godzin dydaktycznych/lekcyjnych
Termin i miejsce realizacji	

Harmonogram zajęć

Dzień szkolenia	Liczba godzin dydaktycznych/lekcyjnych	Tematy zajęć edukacyjnych, ze wskazaniem na teorię i praktykę
Dzień pierwszy	4	Moduł 1: Wprowadzenie do zagadnień elektroenergetycznych Moduł 2: Budowa i zasada działania urządzeń elektrycznych Moduł 3: Instalacje elektryczne
	4	Moduł 4: Eksploatacja urządzeń i instalacji do 1 kV Moduł 5: BHP i pierwsza pomoc Moduł 6: Przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób prowadzących szkolenia)



.....
(pieczęć organizatora szkolenia)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu szkolenia pn.

„Uprawnienia energetyczne do 1 kV”

Pan/i

(imię i nazwisko)

nr PESEL

ukończył/a kurs/szkolenie

zorganizowane przez

.....

w wymiarze 8 godzin

w okresie od dnia do dnia r.

....., dnia
(miejscowość)

Nr z rejestru.....

.....
(podpis osoby upoważnionej przez instytucję
szkoleniową przeprowadzającą szkolenie)



Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin dydaktycznych
1.	Moduł 1: Wprowadzenie do zagadnień elektroenergetycznych	1
2.	Moduł 2: Budowa i zasada działania urządzeń elektrycznych	1,5
3.	Moduł 3: Instalacje elektryczne	1,5
4.	Moduł 4: Eksploatacja urządzeń i instalacji do 1 kV	1,5
5.	Moduł 5: BHP i pierwsza pomoc	1
6.	Moduł 6: Przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego	1,5
razem		8

Efektom szkolenia/kursu było uzyskanie kompetencji/kwalifikacji „Uprawnienia energetyczne do 1 kV” w zakresie:

- 1) **Obsługa przeglądy i konserwacja sprzętu elektrycznego** (np. agregaty prądotwórcze, pompy, inne urządzenia zasilane elektrycznie)
- 2) **Bezpieczna praca przy zdarzeniach z udziałem instalacji elektrycznych**
 - Interwencje na miejscu wypadków, pożarów czy zalanych budynków, gdzie występuje zagrożenie porażeniem prądem.
 - Odłączanie lub zabezpieczanie źródeł energii elektrycznej przed przystąpieniem do akcji ratunkowej.
 - Wsparcie techniczne w zakresie bezpiecznego użytkowania urządzeń w warunkach kryzysowych.
- 3) **Współpraca przy zabezpieczeniu imprez masowych lub działań kryzysowych**
 - Rozstawianie tymczasowych instalacji elektrycznych, np. podczas wydarzeń plenerowych lub akcji humanitarnych.
 - Obsługa sprzętu awaryjnego i oświetleniowego zasilanego z sieci lub agregatów.
- 4) **Wsparcie lokalnej społeczności – działania społeczne i prewencyjne**
 - Pomoc mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych, np. podczas burz, wichur czy awarii prądu.
 - Udział w programach edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa energetycznego.
- 5) **Przygotowanie do dalszego rozwoju zawodowego** w branży technicznej (np. jako elektryk, konserwator, serwisant itp.).



Załącznik nr 3 Imienna lista obecności - przykładowy wzór

Szkolenie pn. „Uprawnienia energetyczne do 1 kV”

Data szkolenia

Lp.	Imię i nazwisko Uczestnika	Podpis