

UMOWA DOTACJI

NR umowy/nr wniosku
zwaną dalej Umową

zawarta w dniu _____

pomiędzy

Stowarzyszeniem „Wiatraki Mazur”

zarejestrowanym pod numerem KRS: 0000401481 z siedzibą w Orzechowo 28, 19-330 Stare Juchy, reprezentowanym przez Iwonę Olkowicz – wiceprezesa zarządu zwanym dalej **Operatorem**, realizującym zadanie publiczne zlecone przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Rozwoju Organizacji Poradniczych pn. Wsparcie inicjatyw poradniczych (Wip) na podstawie umowy nr 1/RPWROP4/2024

[lub]

Fundacją Fundusz Lokalny SMK

zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000402564, z siedzibą: Zbydniów 97, 37-416 Zaleszany reprezentowaną przez:

_____ zwaną dalej **Operatorem**, realizującą zadanie publiczne zlecone przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Rozwoju Organizacji Poradniczych pn. Wsparcie inicjatyw poradniczych (Wip) na podstawie umowy nr 1/RPWROP4/2024

[lub]

Żywiecką Fundacją Rozwoju

zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000146021, z siedzibą: ul. Dworcowa 2, 34-300 Żywiec, reprezentowaną przez:

_____ zwaną dalej **Operatorem**, realizującą zadanie publiczne zlecone przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Rozwoju Organizacji Poradniczych pn. Wsparcie inicjatyw poradniczych (Wip) na podstawie umowy nr 1/RPWROP4/2024

[lub]

Fundacją Nauka dla Środowiska

zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000146454, z siedzibą: ul. Raławicka 15-17, Blok F, 75-620 Koszalin, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Operatorem**, realizującą zadanie publiczne zlecone przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Rozwoju Organizacji Poradniczych pn. Wsparcie inicjatyw poradniczych (Wip) na podstawie umowy nr 1/RPWROP4/2024

i

.... «NAZWA PATRONA»

zarejestrowanym pod numerem «NR REJESTRU» w KRS/REJESTRZE ARIMR/ REJESTRZE STAROSTWA POWIATOWEGO W XXX: z siedzibą: «ADRES PATRONA»

(zwanego dalej **Patronem**), reprezentowany przez:

(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja):

oraz

grupą nieformalną ... «NAZWA GRUPY NIEFORMALNEJ», zwaną dalej **Realizatorem**, w skład której wchodzi:

....., zamieszkała/y, legitymująca się dowodem osobistym o numerze, PESEL

....., zamieszkała/y, legitymująca się dowodem osobistym o numerze, PESEL

....., zamieszkała/y, legitymująca się dowodem osobistym o numerze, PESEL

Nazwa inicjatywy: «Tytuł_inicjatywy»

Kwota dotacji: «Kwota_dotacji» zł

Okres realizacji Umowy: od «Data_rozpoczęcia_projektu» do «Data_zakończenia_projektu»

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wsparcie działań przedstawionych w Wniosku o dotację w konkursie „Wsparcie inicjatyw poradniczych” (zwanym dalej **Wnioskiem**), poprzez dofinansowanie inicjatywy p.t. „«Tytuł_projektu»” (zwanej dalej **Inicjatywą**). Inicjatywa będzie realizowana przez Realizatora, przy wsparciu Patrona, zgodnie z zapisami Regulaminu Programu „Wsparcie inicjatyw poradniczych (Wip)” i dalszych zapisów Umowy. Szczegółowy zakres Inicjatywy, określa Wniosek znajdujący się w Załączniku 1 do Umowy.

§ 2

1. Termin realizacji Umowy określa się od do, zgodnie z harmonogramem przedstawionym we Wniosku, chyba że Patron w uzgodnieniu z Realizatorem zastrzeże inaczej, a Operator zaakceptuje treść tego zastrzeżenia.
2. Operator uzna udokumentowane koszty związane z realizacją Inicjatywy od dnia «Data_rozpoczęcia_projektu» do dnia «Data_zakończenia_projektu».

§ 3

1. Łączna, dostępna w ramach Umowy kwota dotacji (zwana dalej Dotacją), wynosi «Kwota_projektu» PLN (słownie: «Kwota_projektu_słownie»). Wszelkie środki dostępne w ramach Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Inicjatywy, zgodnie z budżetem określonym we Wniosku.
2. Dotacja, będzie przekazana Patronowi na konto bankowe o numerze:
3. Środki dostępne w ramach Dotacji zostaną wypłacone w jednej transzy. Płatność będzie przekazana Patronowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia do Operatora trójstronnie podpisanej Umowy wraz z załącznikami.
6. Realizator zobowiązuje się, że w ramach Inicjatywy zaangażuje wkład własny zgodnie z budżetem Wniosku.

§ 4

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet Inicjatywy, określony we Wniosku, który pod rygorem niekwalifikowania/zwrotu środków, musi zostać wydatkowany zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. W toku realizacji Inicjatywy dopuszcza się - bez konieczności powiadamiania Operatora - dokonywanie przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetowymi do wysokości 30%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części V.B Regulaminu Programu „Wsparcie inicjatyw poradniczych (Wip)”.
3. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisaną, w tym wprowadzanie nowych pozycji budżetowych, wymagają pisemnej zgody Operatora.
4. Środki z Dotacji, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Umowy, podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Inicjatywy. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Operatora o numerze: << nr konta Operatora >>.
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora faktu, że realizacja Inicjatywy znacznie odbiega od Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych we Wniosku wydatków, całość Dotacji lub jej część musi zostać zwrócona przez Patrona na konto Operatora. Wysokość i termin zwrotu dotacji, zostaną wskazane w odrębnym piśmie do Dotowanego.
6. Odsetki bankowe od kwoty Dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Patrona powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację Inicjatywy. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi na konto Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia Inicjatywy.

§ 5

1. Patron jest zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej realizacji Inicjatywy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator i Patron zobowiązani są do stosowania ogólnie obowiązujących w Polsce regulacji w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych.
3. Realizator i Patron przy wydatkowaniu środków w ramach Dotacji, kierują się zapisami Regulaminu Programu „Wsparcie inicjatyw poradniczych (Wip)”, pod rygorem zwrotu części lub całości Dotacji
Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego od daty wygaśnięcia Umowy.
4. Patron ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informację: „Inicjatywa pod nazwą "....." realizowana jest w ramach Programu „Wsparcie inicjatyw poradniczych” dofinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Organizacji Poradniczych na lata 2023-2033. Operatorami Projektu są: Stowarzyszenie „Wiatraki Mazur”, Fundacja Fundusz Lokalny SMK, Żywiecka Fundacja Rozwoju i Fundacja Nauka dla Środowiska”. Dodatkowo należy określić źródło finansowania kosztu (Dotacja/środki własne). W sytuacji, kiedy koszty związane z realizacją Inicjatywy finansowane są ze środków pochodzących z kilku źródeł, opis powinien wskazywać wartość sfinansowaną ze środków Dotacji.
5. Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela - monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Inicjatywy i wydatkowania środków. Realizator i Patron są zobowiązani umożliwić Operatorowi dokonanie monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Inicjatywy.
6. Patron zobowiązany jest udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatora wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Inicjatywy.
7. Na prośbę Operatora, Realizator lub Patron sporządzi i przedstawi inne informacje dotyczące realizacji Inicjatywy w uzgodnionym terminie.
8. Umowa może być rozwiązana przez Operatora w przypadku odmowy poddania się monitoringowi, o którym mowa w pkt. 3 i 4. W takim przypadku Operator może zażądać zwrotu całej kwoty Dotacji przekazanej na konto Patrona.

§ 6

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do Operatora:

.....



Do Realizatora:

Nazwa: << Nazwa Patrona >>

adres korespondencyjny: <<adres siedziby Patrona >>

Tel./fax: <<tel. Osoby do kontaktu, >>

E-mail: <<adres e-mail osoby do kontaktu, >>

Koordinator: <<Osoba kontaktowa >>

2. Operator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Realizatorem w zakresie realizacji konkretnych zadań - wskazanie to może nastąpić drogą elektroniczną na adres określony w §6 ust. 1 Umowy.
3. Realizator i Patron oświadczają, że osoby wskazane jako osoby do kontaktu oraz osoby upoważnione do reprezentowania Realizatora i Patrona wyraziły zgodę na udostępnienie ich danych osobowych oraz na ich przetwarzanie w celach realizacji Umowy, w tym na udostępnienie ich innym podmiotom w granicach niezbędnych do realizacji Umowy. Realizator i Patron zobowiązują się do dostarczenia Operatorowi pisemnych oświadczeń wyżej wymienionych osób - stosowny wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik 2 do Umowy.
4. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w punkcie powyżej przez którąkolwiek z osób tam wymienionych jest ważną przyczyną, o której mowa w § 12 ust. 1 c) Umowy i może być podstawą rozwiązania Umowy przez Operatora.
5. Realizator w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. W indywidualnym przypadku, jeżeli Realizator nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Realizator jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

§ 7

1. Realizator zobowiązuje się do złożenia raportu merytorycznego i finansowego z realizacji Umowy obejmującego cały okres realizacji Inicjatywy, najpóźniej do 14 dni kalendarzowych od upływu terminu realizacji Inicjatywy w wersji elektronicznej i pocztą standardową na adres wskazany w §6 punkt 1 (decyduje data wpływu do Operatora). Przed wysłaniem raportu pocztą standardową do Operatora należy przesłać go w wersji elektronicznej, celem sprawdzenia poprawności danych.
2. Wzór raportu znajduje się w załączniku nr 3 do Umowy.
3. Niedotrzymanie terminu złożenia raportu wskazanego w § 7 ust. 1 może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części Dotacji.

§ 8

1. Realizator zobowiązany jest do promowania Inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.

2. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Inicjatywy w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, plakaty itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: "Inicjatywa pod nazwą "....." realizowana jest w ramach Programu „Wsparcie inicjatyw poradniczych” dofinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Organizacji Poradniczych na lata 2023-2033. Operatorami Projektu są: Stowarzyszenie „Wiatraki Mazur”, Fundacja Fundusz Lokalny SMK, Żywiecka Fundacja Rozwoju i Fundacja Nauka dla Środowiska” oraz zawierać w widocznym miejscu zbiór logotypów Operatorów oraz logotyp: NIW-CRSO, Komitetu ds. Pożytku Publicznego oraz Programu ROP. Zestaw logotypów zostanie przekazany przez Operatora drogą elektroniczną na adres określony w §6 ust. 1 Umowy. W przypadku braku stosownej informacji i logotypów na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków Dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane przez Operatora za niekwalifikowalne.
3. Realizator zobowiązuje się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Inicjatywy wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w publikacjach i artykułach dotyczących promowania projektu „Wsparcie inicjatyw poradniczych” oraz Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2023-2033.
4. Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach związanych z realizacją Inicjatywy (np. seminaria, webinaria, etc.) przynajmniej na 10 dni przed ich przeprowadzeniem - informacja musi zostać przekazana drogą elektroniczną na adres wskazany w §6 punkt 1.
5. Realizator zobowiązany będzie do udziału w spotkaniach, szkoleniach organizowanych przez Operatora, służących wymianie doświadczeń, w kontekście realizowanych Inicjatyw.

§ 9

1. Po wygaśnięciu Umowy Realizator i Patron zobowiązują się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków Dotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z własnymi celami statutowymi.
2. Patron ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za swoje działania realizowane w ramach Inicjatywy, bez względu na formę finansowania tych działań tj. za działania finansowane z Dotacji lub z wkładu własnego.
3. Ewentualne powstałe szkody w wyniku realizacji Inicjatywy:
 - a) Realizator zobowiązuje się naprawić z użyciem własnych zasobów, bez obciążania z tego tytułu Operatora,
 - b) nie mogą rodzić postawy odszkodowawczej w stosunku do Operatora - Realizatorowi ani Patronowi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu od Operatora.

§ 10

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Patrona i Realizatora z powodu jednej z następujących przyczyn:

- a) niewykonanie zobowiązań: Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Realizator i/lub Patron z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Inicjatywy opisanej we Wniosku i określonej w Umowie, bądź realizuje ją niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Operatora Realizatorowi i Patronowi pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Realizatora i/lub Patrona nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia,
- b) rozwiązanie Umowy przez NIW - CRSO z Operatorem na realizację Programu „Wsparcie inicjatyw poradniczych”, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem, a Realizatorem i Patronem. Operator poinformuje Patrona i Realizatora o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu wypowiedzenia od NIW – CRSO.

2. W przypadku rozwiązania umowy Patron zobowiązany jest do zwrotu Operatorowi niewykorzystanej na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy kwoty Dotacji. Ponadto, w każdym przypadku nieosiągnięcia przez Realizatora rezultatów inicjatywy, Operator może żądać zwrotu całości bądź części już wykorzystanej Dotacji.

3. Realizatorowi ani Patronowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rozwiązania umowy przez Operatora z przyczyn określonych w §11.

4. W przypadku rezygnacji przez Realizatora lub Patrona z realizacji Inicjatywy, Realizator lub Patron ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Operatora w formie pisemnego (drogą mailową) powiadomienia o rezygnacji.

§ 13

W czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości projektu realizowanego przez Operatora, w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Patrona stosuje się obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych. W związku z powyższym w kolejnych przepisach umowy Operator nazywany jest Podmiotem przetwarzającym, a Patron - Administratorem.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się zapisy Regulaminu i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w zakresie ochrony danych osobowych – przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125).

§ 15

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron: Operatora, Patrona i Realizatora.
2. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowi jej integralną część.
3. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Ze strony Operatora:

Ze strony Patrona:

Ze strony Realizatora:

Załączniki:

1. Wniosek o dotację w konkursie „Wsparcie inicjatyw poradniczych”.
2. Oświadczenia Realizatora i Patrona.
3. Wzór sprawozdania z realizacji Inicjatywy.

OŚWIADCZENIE PATRONA:

W imieniu Patrona, świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczam/y, że:

- zapoznałam/em/liśmy się i akceptuję/emy zapisy Regulaminu Programu „Wsparcie inicjatyw poradniczych” i deklaruję/emy jego przestrzeganie,
- jedynym właścicielem konta wskazanego w § 3 punkt 2 jest Patron,
- Patron posiada siedzibę na terenie Polski,
- Patron posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze statutowym obszarem działania Realizatora, a odbiorcami Inicjatywy, są/będą mieszkańcy Polski,
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- nie zataiłam/am/liśmy przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów Patrona, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy,
- wobec reprezentantów Patrona nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze sferą pożytku publicznego,
- w uzasadnionych przypadkach konfliktowych zobowiązuje/my się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Operatora, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora,
- nie będę/będziemy korzystał/li z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będę/będziemy wykorzystywał/wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania),
- zobowiązuje/my się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa,
- przyjmuję/my do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

Data, podpis/y i pieczętka/i osoby/osób upoważnionej/nych ze strony Patrona (w przypadku braku pieczętki imiennej, należy podpisać czytelnie, wskazując pełnioną funkcję)

(Podpis składa/ją osoba/y upoważnione do składania oświadczeń woli przez Patrona w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji)

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW REALIZATORA (GRUPY NIEFORMALNEJ):

Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się i akceptujemy zapisy Regulaminu Programu „Wsparcie inicjatyw poradniczych” i deklarujemy jego przestrzeganie,
- żadna z osób wchodzących w skład Realizatora nie jest osobą należącą do zarządu lub innego organu reprezentacji Patrona, tj. nie jest członkiem zarządu/komisji rewizyjnej/ innego organu reprezentacji,
- wszystkie przedłożone dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w Umowie i załączniku do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem Umowy, w tym we Wniosku są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- zamieszkujemy na terenie Polski,
- nie zatailiśmy przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów Realizatora, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy oraz posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych,
- wobec nas, nie toczy się w dniu zawarcia Umowy, postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- realizacja Inicjatywy, jest zgodna ze sferą pożytku publicznego,
- w uzasadnionych przypadkach konfliktowych zobowiązujemy się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od Operatora, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora,
- nie będziemy korzystali z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją Inicjatywy ani nie będziemy wykorzystywali dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania),
- zobowiązujemy się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa,
- przyjmujemy do wiadomości, iż przyznanie Dotacji, podpisanie Umowy i realizacja Inicjatywy, oznacza, że do złożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

Data i czytelne podpisy przedstawicieli Realizatora (grupy nieformalnej)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany¹: (imię i nazwisko) w związku z udziałem _____ (nazwa Realizatora i Patrona) w Programie „Wsparcie inicjatyw poradniczych” na podstawie ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji oraz dokumentacji Inicjatywy,
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu prowadzenia działalności informacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację mojego wizerunku w publikacjach w formie tradycyjnej (np. katalogi, foldery, notatki prasowe) i elektronicznej, wyłącznie na potrzeby promocji Inicjatywy.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- 1) współadministratorem moich danych osobowych są:
 - a) Stowarzyszenie „Wiatraki Mazur” – biuro@wiatrakimazur.org.pl
 - b) Fundacja Fundusz Lokalny SMK – fundacjasmk@gmail.com
 - c) Żywiecka Fundacja Rozwoju – daneosobowe@zfr.org.pl
 - d) Fundacja Nauka dla Środowiska – iod@ndsfund.org
- 2) Moje dane osobowe przetwarzane będą przez Współadministratorów projektu, w związku z udziałem w Programie „Wsparcie inicjatyw poradniczych” na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- 3) odbiorcą moich danych osobowych będą organy administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucje, które wykażą w tym celu interes prawny. Ponadto dane osobowe będą udostępniane ekspertom dokonującym oceny wniosków oraz przedstawicielom Współadministratorów w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w Programie;
- 4) moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym dane pozyskano, czyli do dnia 31 grudnia 2028 r.
- 6) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na

¹ Należy wpisać imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentacji Patrona i członków grupy Realizatora – dla każdej osoby oddzielne oświadczenie

podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

8) podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Jestem zobowiązana/y do ich podania, a odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w realizacji Inicjatywy;

9) moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Data, czytelne podpisy przedstawicieli Patrona upoważnionych do reprezentacji podmiotu
i Realizatora - członków grupy nieformalnej