



Koszalin, 04.01.2024

**ROZEZNANIE RYNKU/ ZAPYTANIE O CENĘ**

**Zakup i dostawę materiałów edukacyjnych/warsztatowych na spotkania animacyjne np. teczka, długopis, papier, markery, blok do flipchartów, itp. w ramach projektu „SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS”  
Nr postępowania: 01\_OWES\_RSZK\_PLUS/01/2024**

W związku z realizacją projektu „SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027) Fundacja Nauka dla Środowiska z siedzibą w Koszalinie, zaprasza do składania ofert **na zakup i dostawę materiałów edukacyjnych/warsztatowych na spotkania animacyjne np. teczka, długopis, papier, markery, blok do flipchartów zgodnie z przedmiotem zamówienia, którego łączna wartość nie przekracza 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) netto.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Fundacja Nauka dla Środowiska  
Ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin  
NIP: 669-23-37-315

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.ndsfund.org](http://www.ndsfund.org)

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**

ul. Andersa 32 (przysiemie), 75-626 Koszalin

**2. Opis przedmiotu zamówienia.****Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

- różny sprzęt i artykuły biurowe, kod CPV: 30190000-7, okładki przezroczyste CPV: 30192500-6, papeteria CPV: 30192700-8, etykiety samoprzylepne CPV: 30192800-9,
- organizatory i akcesoria, kod CPV: 30193000-8,
- zestawy do czyszczenia tablic lub przybory, kod CPV: 30195700-9,
- drobny sprzęt biurowy, kod CPV: 30197000-6, w tym zszywki, gwoźdźki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie CPV: 30197100-7, otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze CPV: 30197300-9,
- papier i tektura gotowe, kod CPV: 30197600-2, w tym papier do pisania CPV: 30197620-8, papier kserograficzny CPV: 30197644-2
- papeteria i inne wyroby, kod CPV: 30199000-0, w tym koperty, karty pocztowe oraz czyste karty pocztowe CPV: 30199200-2, segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby CPV: 30199500-5
- pomocy i artykuły szkoleniowe kod CPV 39162200-7

**Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:** Wybór Wykonawcy na zakup oraz dostawę materiałów edukacyjnych/warsztatowych na spotkania animacyjne np. teczka, długopis, papier, markery, blok do flipchartów zgodnie z przedmiotem zamówienia w ramach projektu „SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS” numer projektu FEPZ.06.15-IP.01-0002/23 (dalej Projekt), współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- a) Przedmiotem rozeznania jest realizacja dostawy materiałów edukacyjnych/warsztatowych (dalej materiały) o następującym zakresie zamówienia:

| Lp. | Nazwa                 | Opis przedmiotu zamówienia minimalne parametry   | Jednostka miary                             | Ilość |
|-----|-----------------------|--|---|-------|
| 1   | Papier ksero A4       | gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> , przeznaczony do czarno-białych i kolorowych drukarek atramentowych, laserowych, faksów oraz kopiarek, | opakowanie (w opakowaniach 5 x 500 arkuszy) | 8     |
| 2   | Brystol biały         | brystol biały o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> ; wymiar arkusza 700×1000 mm; opakowanie po 20 arkuszy w paczce z folii PE;            | opakowanie (w opakowaniu 20 arkuszy)        | 4     |
| 3   | Bloczek samoprzylepny | rozmiar 76x76, kolor żółty, 100 kartek   | sztuk                                       | 8     |



|    |                                     |  |                                       |     |
|----|-------------------------------------|--|---------------------------------------|-----|
| 4  | Samoprzylepne karteczki indeksujące | 4 kolory w zestawie - substancja klejąca usuwalna za pomocą wody - liczba karteczek w opakowaniu, 50 szt., wymiary: 20 x 50 mm | sztuk                                 | 20  |
| 5  | Etykiety samoprzylepne A4           | 210x297; 100 arkuszy w opakowaniu, 1 nacięcie z tyłu, papier matowy, papier do drukarki atromentowej                           | opakowanie (w opakowaniu 100 arkuszy) | 4   |
| 6  | Długopis                            | Kolor wkładu: niebieski; grubość linii pisania 0,7 mm, surowiec: plastik   | sztuk                                 | 400 |
| 7  | Markery                             | Markery do tablic - kolorowe 2mm - 4szt w paczce   | opakowanie                            | 10  |
| 8  | Blok papieru do flipcharta          | Blok do flipchartu min. 10karetek 60cmx80cm, gładki biały  | blok 10 karetek                       | 22  |
| 9  | Bloczek biurowy 50 karetek          | Rozmiar A4   | sztuka                                | 400 |
| 10 | Teczka na gumkę                     | Rozmiar A4 - Wykonana z kartonu o gramaturze: 390g/m2, Gumka chroniąca zawartość przed wysunięciem, Teczka lakierowana         | sztuka                                | 400 |
| 11 | Toner                               | Toner do drukarki czarnobiałej kompatybilny z maszyną TOSHIBA e-Studio 256SE   | opakowanie                            | 8   |

- b) Materiały będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące znamion używania i być dobrej jakości. Okres gwarancji dostarczanych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
- c) Materiały muszą być opakowane w fabryczne opakowanie typowe dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, muszą posiadać znak firmowy, nazwę produktu, podstawowe dane o produkcie, adres producenta, kraj pochodzenia.
- d) Zamówienie obejmuje usługę polegającą na dostawie materiałów do Biura Projektu tj.:  
Fundacja Nauka dla Środowiska,  
ul. Andersa 32,  
75-626 Koszalin
- e) Dostawa będzie odbywać się na koszt i ryzyko wybranego Wykonawcy i powinna nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 30.06.2024 r. Dostawy mogą odbywać się partiami wówczas Zamawiający zapłaci za każdą dostawę oddzielnie.
- f) Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone jako ilość dostarczonego produktu po cenie jednostkowej z formularza ofertowego płatne przelewem na konto w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku/faktury.
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady rozeznania rynku. Ilości materiałów zawartych w Formularzu Oferty zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega możliwość nie zamówienia z listy wskazanych materiałów niektórych produktów.
- h) W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości materiałów, w tym jeżeli jakość dostarczonych materiałów uniemożliwia prawidłowe ich wykorzystanie, Zamawiający ma prawo odesłać produkt jako wadliwy lub niesprawny i żądać wymiany na nowy o właściwej jakości. Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany materiału.
- i) Podane w powyższym opisie marki produktów stanowią tylko przykład i wskazują na minimalną jakość produktu, ich trwałość, bezpieczeństwo, cech fizykalnych i parametrów. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach lub zbliżonych do tych, jakie zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i może być oznaczona innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem
- j) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- k) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- l) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych



### 3. Termin wykonania zamówienia.

- Termin realizacji zamówienia od dnia 12.01.2024 do dnia 30.06.2024 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu i Wykluczenia.

#### A. Wykluczenia:

- 1) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Wykonawca nie może być wykluczony zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 roku oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie załącznika do zapytania. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### B. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą:

- a) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, a także znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie oświadczenia (które stanowi załącznik do zapytania ofertowego).

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

### 5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

- 1) Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 oraz w specyfikacji zamówienia wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
  - a. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).
  - b. Formularz ofertowy, w którym oferent oświadcza iż oferowane urządzenia spełniają wymogi specyfikacji zawartej w opisie przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik).

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty.

#### A. Wymagania podstawowe.

- 1) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.**
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.



8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

**B. Forma oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego) lub na wskazany adres e-mail (skany dokumentów) w formie elektronicznej.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii lub skanu dokumentów w przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości
- 4) Oferta powinna przedstawiać cenę całkowitą za realizację zamówienia.

**C. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty (według wzoru stanowiącego załącznik);
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).
- 3) Pełnomocnictwo dla osób/ly podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

**D. Termin związania oferta:**

- a) Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest Pani Emilia Kasprzak e-mail: [emilia.kasprzak@ndsfund.org](mailto:emilia.kasprzak@ndsfund.org), tel. 607-225-572.

**8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

- osobiście od poniedziałku do piątku w siedzibie Fundacji Nauka dla Środowiska w Koszalinie przy ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin, lub
- pocztą tradycyjną/kurierem itp. na adres: Fundacja Nauka dla Środowiska, ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin lub
- skanem (SKAN PODPISANYCH DOKUMENTÓW) na adres e-mail [emilia.kasprzak@ndsfund.org](mailto:emilia.kasprzak@ndsfund.org)

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 12.01.2024 r. do godz. 10:00**. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

**Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

**9. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Kryterium                      | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>Cena usługi* [C]</b>        | <b>93%</b>                     | <b>93 pkt</b>   |
| <b>Klauzula społeczna [KS]</b> | <b>7%</b>                      | <b>7 pkt</b>  |

\* Cena całkowita to cena brutto jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**Zasady oceny kryterium "Cena usługi" [C].**

Będzie brana pod uwagę cena brutto całego zamówienia. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 93 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 93 \text{ pkt}$$



gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena” / 1 pkt. = 1%

#### Zasady oceny kryterium "Klauzula społeczna" [KS]:

- i. Klauzula społeczna - Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, osobę/osoby:
  - a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
  - b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
  - c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
  - d) Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż 1/2 etatu w okresie realizacji umowy z Zamawiającym, a w przypadku umów cywilno-prawnych na okres realizacji umowy z Zamawiającym i obejmujący nie mniej niż 80 godzin pracy w miesiącu. Zatrudnienia należy dokonać w ciągu 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa z pracownikami powinna być zawarta nie zależnie czy to umowa o pracę czy spółdzielcza umowa o pracę czy umowa cywilno-prawna na okres realizacji umowy. UWAGA DOTYCZY PLANOWANYCH DO ZATRUDNIENIA OSÓB DO REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA.**

- 1) zatrudnienie 0 osób z grup wskazanych powyżej - 0% (0 pkt.)
- 2) zatrudnienie minimum 1-nej osoby z grup wskazanych powyżej - 7% (7 pkt.)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwej liczby osób. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 0 punktów.

- ii. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych,
- iii. W przypadku niezatrudnienia w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób (chyba, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia.

### 3) Ostateczna ocena punktowa oferty:

- a) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- c) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- e) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
- f) W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

### 10. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). **Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy.**





- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.  
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub telefonicznie na wskazany w ofercie numer telefonu. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

#### 11. Podpisanie umowy.

- 1) **Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.** W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady rozeznania rynku.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą:
  - a) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - i. zmian przepisów prawa np. stawki podatku VAT,
    - ii. rozszerzenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w sytuacji opisanej w punkcie 2 z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie danych jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy i nie przekroczy 50% całkowitego wygrodenia Wykonawcy. Ilości materiałów zawartych w Formularzu Oferty zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega możliwość nie zamówienia z listy wskazanych materiałów niektórych produktów,
    - iii. zmian terminu wykonania Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie danych wynikających z oferty Wykonawcy.
  - b) w przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania, nie wpłynęłyby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.
- 4) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

#### 12. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- c) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

#### 13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie poprzez wskazany adres e-mail.

#### 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### 15. Pozostałe informacje

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- b) Projekt „SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS” współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027).

#### 16. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Nauka dla Środowiska, ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin; adres do korespondencji: ul. Andersa 32 (przyzienie), 75-626 Koszalin
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEPZ 2021-2027 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEPZ 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku wniosków o udostępnienie danych, ich aktualizację czy żądanie usunięcia oraz jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: [iod@ndsfund.org](mailto:iod@ndsfund.org) lub list na adres: Fundacja Nauka dla Środowiska, **ul. Andersa 32 (przyzienie), 75-626 Koszalin**;
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

| Lp. | Nazwa Załącznika  |
|-----|---|
| 1   | Wzór formularza oferty.   |
| 2   | Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu |
| 3   | Wzór umowy  |

Złącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.

**OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

na wykonanie zamówienia pod nazwą

**Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia na**

**Zakup materiałów edukacyjnych/warsztatowych na spotkania animacyjne np. teczka, długopis, papier, markery, blok do flipchartów, itp. w ramach projektu „SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS”**

**Nr postępowania: 01\_OWES\_RSZK\_PLUS/01/2024**

**1.ZAMAWIAJĄCY:**

Fundacja Nauka dla Środowiska  
ul. Raclawicka 15-17 (budynek F), 75-620 Koszalin  
www.ndsfund.org

**2.DANE WYKONAWCY:**

|   |   |
|---|---|
| Pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) lub Imię i Nazwisko |   |
| Adres Wykonawcy   |   |
| Typ wykonawcy:  | <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna<br><input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą<br><input type="checkbox"/> Inne (jakie)..... |
| Nr telefonu   |   |
| Adres e-mail  |   |
| Nr Regon  |   |
| Nr KRS  |   |
| Nr NIP  |   |

**3.CENA:** Cena zawierająca wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia:

| Lp. | Nazwa                               | Opis przedmiotu zamówienia minimalne parametry   | Jednostka miary                             | Ilość | Cena jednostkowa całkowita w PLN | Wartość całkowita w PLN (ilość x cena jednostkowa) |
|-----|-------------------------------------|--|---|-------|----------------------------------|--|
| 1   | Papier ksero A4                     | gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> , przeznaczony do czarno-białych i kolorowych drukarek atramentowych, laserowych, faksów oraz kopiarek, | opakowanie (w opakowaniach 5 x 500 arkuszy) | 8     |                                  |  |
| 2   | Brystol biały                       | brystol biały o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> ; wymiar arkusza 700x1000 mm; opakowanie po 20 arkuszy w paczce z folii PE;            | opakowanie (w opakowaniu 20 arkuszy)        | 4     |                                  |  |
| 3   | Bloczek samoprzylepny               | rozmiar 76x76, kolor żółty, 100 kartek   | sztuk                                       | 8     |                                  |  |
| 4   | Samoprzylepne karteczki indeksujące | 4 kolory w zestawie - substancja klejąca usuwalna za pomocą wody - liczba karteczek w opakowaniu, 50 szt., wymiary: 20 x 50 mm         | sztuk                                       | 20    |                                  |  |
| 5   | Etykiety samoprzylepne A4           | 210x297; 100 arkuszy w opakowaniu, 1 nacięcie z tyłu, papier matowy, papier do drukarki atramentowej                                   | opakowanie (w opakowaniu 100 arkuszy)       | 4     |                                  |  |
| 6   | Długopis                            | Kolor wkładu: niebieski; grubość linii pisania 0,7 mm, surowiec: plastik   | sztuk                                       | 400   |                                  |  |
| 7   | Markery                             | Markery do tablic - kolorowe 2mm - 4szt w paczce   | opakowanie                                  | 10    |                                  |  |
| 8   | Blok papieru do flipcharta          | Blok do flipchartu min. 10kartek 60cmx80cm, gładki biały   | blok 10 kartek                              | 22    |                                  |  |
| 9   | Bloczek biurowy 50 kartek           | Rozmiar A4   | sztuka                                      | 400   |                                  |  |
| 10  | Teczka na gumkę                     | Rozmiar A4 - Wykonana z kartonu o gramaturze: 390g/m <sup>2</sup> , Gumka chroniąca  | sztuka                                      | 400   |                                  |  |





|   |       |  |            |   |  |
|---|-------|--|------------|---|--|
|   |       | zawartość przed wysunięciem, Teczka lakierowana                              |            |   |  |
| 11  | Toner | Toner do drukarki czarnobiałej kompatybilny z maszyną TOSHIBA e-Studio 256SE | opakowanie | 8 |  |
| <b>RAZEM KOSZT CAŁKOWITY ZAMÓWIENIA W PLN</b> |       |  |            |   |  |

Uwaga:

- Oferta powinna zawierać łączne koszty związane z realizacją wszystkich prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją i dostawą (zwane w treści zapytania ofertowego i jej załącznikach: cena brutto oferty lub cena całkowita);
- Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto;
- „Cena całkowita za realizację usługi” powinna zawierać należny podatek (zaliczkę) od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych (jeśli dotyczy);
- W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, konieczne jest podanie ceny brutto oferty uwzględniającej podatek VAT (jeśli dotyczy);
- Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych za zrealizowane prace. Odbiory częściowe usługi będą odbywały się w terminie dogodnym dla obu stron na podstawie wystawionej faktury VAT.

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnię(my) na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym a) osobę/osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i/lub b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego i/lub c) niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego<sup>1</sup> (przy właściwej odpowiedzi zaznacz „x”):**

- zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej
- zatrudnienie minimum 1-nej osoby z grup wskazanych powyżej

**5. Oświadczenia**

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zebrałem(a)/zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewnimy wysoką jakość wykonanych usług/prac oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. Dysponuję/emy potencjałem osobowym i technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.
- Oświadczam, że oferowane przez nas w formularzu produkty spełniają normy i wymagania wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- Cena oferty została ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji personelu oraz wykonawców do zadań i projektów realizowanych przez Fundację Nauka dla Środowiska - zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**6. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).
- Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

.....  
Miejscowość, data Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe



Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia

### OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na wykonanie zamówienia pod nazwą  
**Zakup materiałów edukacyjnych/warsztatowych na spotkania animacyjne np. teczka, długopis, papier, markery, blok do flipchartów, itp. w ramach projektu „SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS”**  
Nr postępowania: 01\_OWES\_RSZK\_PLUS/01/2024

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Fundacja Nauka dla Środowiska  
Ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Firma:.....  
Siedziba:.....  
Nr telefonu:.....  
Nr NIP:.....  
Nr Regon:.....

Oświadczam, że:

- **posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, a także znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,**

Ponadto oświadczam, że:

- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym<sup>2</sup>, tj. Fundacją Nauka dla Środowiska, ani z Partnerami Projektu tj. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES, Fundacja Pod Aniołem, "4C Centrum Ekonomii Społecznej" Sp. z o.o. oraz Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. (dawniej Aktywa Plus Emilia Kowalska),
- **nie podlegam wykluczeniu zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 roku oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).**

Miejscowość, data .....

.....  
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<sup>2</sup> Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Złącznik nr 3 - Wzór umowy z Wykonawcą

UMOWA NR ...../SZOWES\_OWES PLUS\_RSZK/01/2024  
zawarta w dniu .....  
w .....

pomiędzy :

Fundacją Nauka dla Środowiska z siedzibą w Koszalinie, NIP: 669-23-37-315, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000146454, reprezentowaną przez:

Piotra Jaśkiewicza – Prezesa Zarządu Fundacji, Arkadiusza Borysiewicza – Wiceprezesa Zarządu Fundacji  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a

..... z siedzibą w .....

NIP: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym/ną przez .....

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie rozeznania rynku na *zakup oraz dostawę materiałów edukacyjnych/warsztatowych na spotkania animacyjne np. teczka, długopis, papier, markery, blok do flipchartów* w ramach projektu „SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS” numer projektu FEPZ.06.15-IP.01-0002/23.
2. Projekt „SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS” współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027).

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: *zakup oraz dostawę materiałów edukacyjnych/warsztatowych na spotkania animacyjne np. teczka, długopis, papier, markery, blok do flipchartów* w ramach projektu „SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS” numer projektu FEPZ.06.15-IP.01-0002/23 (zwanej dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym na wykonanie zamówienia pod nazwą: *zakup oraz dostawę materiałów edukacyjnych/warsztatowych na spotkania animacyjne np. teczka, długopis, papier, markery, blok do flipchartów*, (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zapewniona będzie do dnia 30.06.2024 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne lub ustne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 8.30 – 15.30.
4. Materiały będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące znamion używania i być dobrej jakości. Okres gwarancji dostarczanych materiałów biurowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
5. Materiały muszą być opakowane w fabryczne opakowanie typowe dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, muszą posiadać znak firmowy, nazwę produktu, podstawowe dane o produkcie, adres producenta, kraj pochodzenia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wylonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady rozeznania rynku. Ilości materiałów zawartych w Formularzu Oferty zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych zaofertowanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega możliwość nie zamówienia z listy wskazanych materiałów niektórych produktów.
7. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości materiałów, w tym jeżeli jakość dostarczonych materiałów uniemożliwia prawidłowe ich wykorzystanie, Zamawiający ma prawo odesłać produkt jako wadliwy lub niesprawny i żądać wymiany na nowy o właściwej jakości. Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany materiału.
8. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 7 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
9. Reklamacje przyjmuje osoba wskazana do kontaktu w §6 ustęp 2
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.



#### § 4

1. Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone jako ilość dostarczonego produktu po cenie jednostkowej z formularza ofertowego płatne przelewem na konto w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku/faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji umowy, chyba że nastąpi sytuacja, o której mowa w § 8 ust. 3 a lit. i i lit. ii Umowy.
3. Potwierdzenie wykonania usług będzie następować po przedstawieniu przez Wykonawcę Faktury za wykonanie usługi.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.

#### § 5

1. Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko zapewnia sobie niezbędne do wykonania umowy sprzęt i materiały oraz dojazd w miejsce wykonywania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia wymaganej liczby wskazanych osób w formularzu ofertowym przy realizacji zamówienia w sposób opisany w zapytaniu ofertowym nr 01\_OWES\_RSZK\_PLUS/01/2024 (chyba, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia (jeśli dotyczy).

#### § 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail:.....

#### § 7

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy partnerskiej, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa.

#### § 8

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady rozeznania rynku.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą:
  - a) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - i. zmian przepisów prawa np. stawki podatku VAT,
    - ii. rozszerzenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w sytuacji opisanej w paragrafie 8 w punkcie 2 z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie danych jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy i nie przekroczy 50% całkowitego wygrodenia Wykonawcy. Ilości materiałów zawartych w Formularzu Oferty zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega możliwość nie zamówienia z listy wskazanych materiałów niektórych produktów,
    - iii. zmian terminu wykonania Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie danych wynikających z oferty Wykonawcy.
  - b) w przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania, nie wpłynęłyby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
6. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Oferta oraz załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: