**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKTACH**

**realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych**

**dofinansowanych w ramach programu regionalnego**

**Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**

**Sieć Zachodniopomorska Ośrodków**

**Wsparcia Ekonomii Społecznej działa na obszarze**

**regionu koszalińskiego**

z Partnerem wiodącym:

 Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

**regionu stargardzkiego**

z Partnerami wiodącymi:

“4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o.

Fundacją pod Aniołem

**regionu szczecineckiego**

z Partnerem  wiodącym:

  Fundacją Nauka dla Środowiska

**regionu szczecińskiego**

z Partnerami wiodącymi:

 Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o.

Fundacją Inicjatyw Społeczno–Gospodarczych KOMES

VER. 1.2 z dnia 01.07.2024 r.

# Lista skrótów i pojęć

**EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.

**Ekonomia społeczna** - działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej   
w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.

**Indywidualny plan reintegracyjny [IPR]** - dokument opracowywany co najmniej dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i przy jej przy aktywnym uczestnictwie, dla której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

**KPRES** – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej; program rozwoju przyjęty uchwałą  nr 212 Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2022 r. (M.P. poz. 1171).

**Osoba preferowana do wsparcia** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym znajdująca się w szczególnej sytuacji, która zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 powinna zostać w szczególności objęta wsparciem, tj. osoba długotrwale bezrobotna, niepełnosprawna, uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, usamodzielniana, z zaburzeniami psychicznymi, posiadająca status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą oraz absolwent CIS/KIS.

**Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – osoba rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 5 stawy o ekonomii społecznej, tj. :

1. *bezrobotna* (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
2. *bezrobotna długotrwale* (art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia  
   i instytucjach rynku pracy),
3. *poszukująca pracy* (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy),
4. *niepełnosprawna* (art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),
5. *absolwent centrum integracji społecznej (CIS)/ klubu integracji społecznej (KIS*) (art. 2 pkt 1a i 1b ustawy   
   z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym),
6. *spełniającą kryteria dochodowe* (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)
7. *uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego* (art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r.   
   o świadczeniach rodzinnych),
8. *usamodzielniana* (art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
9. *z zaburzeniami psychicznymi* (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego),
10. *pozbawiona wolności, opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy*,
11. *starsza* (art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych),
12. która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej *status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą*.

**Podmiot ekonomii społecznej [PES]** – podmiot wskazany w art. 5 ust. 5w ustawie o ekonomii społecznej, tj.:

1. spółdzielnia socjalna,
2. warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
3. centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
4. spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
5. organizacja pozarządowa (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie) z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych   
   i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne   
   i europejskich fundacji politycznych,
6. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Podmiot zatrudnienia socjalnego [PZS] –** podmioty funkcjonujące na mocy przepisów Ustawy dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj. centra integracji społecznej [CIS] oraz kluby integracji społecznej [KIS].

**Pomoc de minimis** - wsparcie świadczone przedsiębiorcom przez OWES udzielane jest wyłącznie

w formule pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.   
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej   
w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych   
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027. W przypadku wsparcia, o którym mowa w podrozdziale 4.4 pkt 18 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r., działania mające na celu przede wszystkim podnoszenie kompetencji społecznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz doradztwo psychologiczne, przynoszące korzyści osobie uczestniczącej w projekcie (mające charakter reintegracyjny), a nie przedsiębiorstwu, nie będzie stanowiło pomocy de minimis.

**Projekt** – jedno z przedsięwzięć realizowanych przez SZOWES w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, tj.:

1. SZOWES - OWES w regionie koszalińskim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0001/23),
2. SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0002/23),
3. SZOWES - OWES w regionie stargardzkim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0003/23),
4. SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0004/23).

**Przedsiębiorstwo społeczne [PS]** - podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.

**Realizator projektu** – podmioty realizujące projekt, tj. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Nauka dla Środowiska, Fundacja Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES, Fundacja Pod Aniołem, “4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o. oraz Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. (dawniej Aktywa Plus Emilia Kowalska).

**Region/subregion koszaliński** – obszar obejmujący powiat kołobrzeski, sławieński, białogardzki, koszaliński, Miasto Koszalin.

**Region/subregion stargardzki** – obszar obejmujący powiat stargardzki, choszczeński, pyrzycki, gryfiński, myśliborski.

**Region/subregion szczecinecki** – obszar obejmujący powiat wałecki, świdwińskim drawski, szczecinecki, łobeski.

**Region/subregion szczeciński** – obszar obejmujący powiat kamieński, gryficki, goleniowski, policki, Miasto Szczecin, Miasto Świnoujście.

**Regulamin** **uczestnictwa** –Regulamin uczestnictwa w projektach realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych dofinansowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

**Regulamin** **wsparcia finansowego** –Regulamin udzielania wsparcia finansowego w projektach realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych dofinansowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

**Strona internetowa  SZOWES** – strona, na której będą umieszczane informacje dotyczące SZOWES, przekierowująca do stron internetowych projektów [www.szowes.pl](http://www.szowes.pl)

**Strona internetowa projektu** – strona internetowa, na której będą umieszczane informacje dotyczące realizowanych w poszczególnych regionach/subregionach projektach, tj.:

1. region/subregion stargardzki - [www.owes.es](http://www.owes.es)
2. region/subregion szczecinecki - www.[owes.ndsfund.org](http://owes.ndsfund.org/)
3. region/subregion koszaliński - [www.owes.koszalin.pl](http://www.owes.koszalin.pl)
4. region/subregion szczeciński – www.owesszczecin.pl

**SUDOP** – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej.

**SZOWES** – Sieć Zachodniopomorskich Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, tj. ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.

**Uczestnik/Uczestniczka projektu** - osoba fizyczna, podmiot ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne oraz ich pracownicy, a także podmiot uprawniony do założenia podmiotu ekonomii społecznej  
(w szczególności przedsiębiorstwa społecznego), które spełniają kryteria kwalifikowalności i przedłożą dokumenty rekrutacyjne. Zakwalifikowanie do konkretnego projektu zależne jest od miejsca pracy, nauki lub zamieszkania (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) oraz siedziba, oddział, główne lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności podmiotu.

**Usługi społeczne** - działania z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1–14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.   
o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, tj.: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej, przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska, reintegracji zawodowej i społecznej – podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

**Ustawa o ekonomii społecznej** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812   
z późn. zmianami).

1. **Postanowienia ogólne**
2. Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (SZOWES) tworzą Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Nauka dla Środowiska, Fundacja Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES, Fundacja Pod Aniołem, “4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o. oraz Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. (dawniej Aktywa Plus Emilia Kowalska).
3. Siedziba głównego Biura SZOWES mieści się w Koszalinie, przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin.
4. SZOWES posiada swoje Biura:

**w regionie stargardzkim**

Centrum Ekonomii Społecznej w Stargardzie

ul. Pierwszej Brygady 35/113-114

73-110 Stargard

tel.: 507 488 630

e-mail: [ces.stargard@owes.es](mailto:ces.stargard@owes.es)

Biuro zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością za pomocą schodołazu. Wszystkie ciągi komunikacyjne zapewniają szerokość umożliwiającą poruszanie się osób na wózkach lub z pomocą narzędzi wspomagających (laska/chodzik) oraz dotarcie do sanitariatów.

**w regionie szczecińskim**

71-004 Szczecin

ul. Cukrowa 8, pok. 921, pok. 918

tel.: 516 702 312

email: [kontakt@aktywneowes.pl](mailto:kontakt@aktywneowes.pl)

Budynek dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (podjazdy, windy, szerokie przejazdy, dostosowane toalety, brak progów). Możliwy wstęp z psem asystującym do wszystkich pomieszczeń budynku. Osoby z niepełnosprawnościami używające narzędzi wspomagających (laska/chodzik) mają zapewnione bezpieczne przejścia i dotarcie do biur Fundacji oraz sanitariatów.

**w regionie szczecineckim**

ul. Racławicka 15-17 (bud. F)

75-620 Koszalin

adres do korespondencji:  ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin

biuro@ndsfund.org

tel.: 533 335 443

Budynek dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (winda, dostosowane toalety, brak progów). Wydzielone miejsca parkingowe. Możliwy wstęp z psem asystującym do wszystkich pomieszczeń budynku. Osoby z niepełnosprawnościami używające narzędzi wspomagających (laska/chodzik) mają zapewnione bezpieczne przejścia i dotarcie do biur Fundacji oraz sanitariatów.

oraz

ul. Bydgoska 2

78-600 Wałcz

tel.: 530 909 892

email: ak@ndsfund.org

Obiekt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**w regionie koszalińskim**

ul. Przemysłowa 8 II piętro,

75-216 Koszalin

tel. 94/3416330

e-mail: [karrsa@karrsa.pl](mailto:karrsa@karrsa.pl)

Wejście do budynku wraz z rampą dla wózków od strony placu parkingowego. Wydzielone miejsca parkingowe. Wyposażenie: dzwonek do wezwania asystenta, schodołaz, kontrastowe oznakowanie numeryczne, oznakowane ciągi ewakuacyjne, dostosowane oświetlenie, szerokie korytarze, wizualny rozkład pomieszczeń. Możliwość wejścia z psem asystującym/przewodnikiem.

1. Zapisy Regulaminu uczestnictwa stanowią uzupełnienie regulacji określonych w Regulaminie wsparcia finansowego i odnoszą się wprost do Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023r., Standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz ustawy o ekonomii społecznej.
2. Wsparcie udzielane przez SZOWES w ramach projektów świadczone jest nieodpłatnie.
3. SZOWES gwarantuje równy dostęp i równe traktowanie wszystkich klientów oraz przestrzega zasad etycznych określonych w Rozdziale 11 niniejszego Regulaminu.
4. SZOWES zapewnia bezpieczeństwo informacji zarówno w zakresie fizycznym, tj. nadzór nad dokumentami, jak i informatycznym, tj. bezpieczne systemy informatyczne zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Miejsce świadczenia usług przez SZOWES jest czytelnie oznakowane, zapewnia możliwość świadczenia usług   
   z zachowaniem poufności oraz pozwala na przyjmowanie klientów w oddzielnym pomieszczeniu.
6. Osoby z niepełnosprawnością mają możliwość skorzystania z usług SZOWES a w przypadku gdy budynek,   
   w którym mieści się siedziba lub biuro SZOWES, nie jest dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, SZOWES zapewnia dostępność usług w innej lokalizacji.
7. **Cele działalności SZOWES**
8. Celem nadrzędnym SZOWES jest wzmocnienie znaczenia ekonomii społecznej w budowaniu zrównoważonego rozwoju lokalnego oraz samoorganizacji obywatelskiej w 21 wspólnotach samorządowych województwa zachodniopomorskiego na poziomie powiatu.
9. Poszczególne projekty realizowane przez SZOWES służą realizacji poniższych celów głównych:
10. “SZOWES - OWES w regionie koszalińskim PLUS” - tworzenie i rozwój potencjału 148 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 90 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.
11. “SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS” - tworzenie i rozwój potencjału 158 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 90 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.
12. “SZOWES - OWES w regionie stargardzkim PLUS” - tworzenie i rozwój potencjału 171 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 104 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.
13. “SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS” - tworzenie i rozwój potencjału 196 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 106 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.
14. **Uczestnicy/Uczestniczki projektu** 
    1. Oferta SZOWES skierowania jest do:
15. osób fizycznych w zakresie uzyskania wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej,
16. PES, w tym PS oraz ich pracowników, a także podmiotów uprawnionych do założenia PES, w szczególności PS.
    1. O przystąpienie do projektu mogą ubiegać się:
17. osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej pracujące, uczące się lub zamieszkujące obszar województwa zachodniopomorskiego z uwzględnieniem konkretnego regionu/ subregionu w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
18. podmioty lub instytucje posiadające siedzibę/oddział/główne lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności w województwie zachodniopomorskim, z uwzględnieniem konkretnego regionu/ subregionu.

# Przystąpić do projektu nie mogą:

1. osoby fizyczne otrzymujące wsparcie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
2. podmioty/instytucje wobec których: orzeczono karę zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, ustanowiono zakaz udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stwierdzono podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami,   
   o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060, na terenie na którym posiada siedzibę.

# Przystąpienie do projektu – rekrutacja

1. Przystąpienie do projektu następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego, przy czym:
   1. PES/PS oraz podmiot ukierunkowany na założenie PES/PS składa Formularz zgłoszeniowy podmiotu /instytucji wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (ZAŁĄCZNIK NR 2),
   2. osoba fizyczna składa Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniami (ZAŁĄCZNIK NR 1).
2. PES/PS oraz podmiot ukierunkowany na założenie PES/PS jest zobowiązany dołączyć do formularza zgłoszeniowego:
   * + - 1. aktualny odpis z rejestru / ewidencji,
   1. poświadczoną za zgodność kserokopię statutu lub innego równoważnego dokumentu,
   2. dokument potwierdzający posiadany status PS (na podstawie wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego) – jeśli dotyczy,
   3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 3),
   4. oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 4) lub oświadczenie   
      o nieuzyskaniu pomocy de minimisnego (ZAŁĄCZNIK NR 5).
3. Osoba fizyczna jest zobowiązana dołączyć do formularza zgłoszeniowego zaświadczenia lub inne urzędowe dokumenty / wydruki z baz danych potwierdzające, że:
4. zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie danego subregionu;
5. spełnia przesłanki osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym - jeżeli dotyczy;
6. jest osobą niepracującą, w tym bierną zawodowo - jeżeli dotyczy.
7. W przypadku gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych o których mowa w punkcie 3 lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych, dopuszczalne jest złożenie oświadczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
8. W przypadku gdy osoba fizyczna przystępuje do projektu jako pracownik/ca lub przedstawiciel/ka instytucji/podmiotu do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć dokument potwierdzający zatrudnienie, członkostwo w organach lub inną formę zaangażowania w działalność instytucji/podmiotu.
9. Dokumenty, o których mowa w punktach 5.1-5.5, podpisane przez osobę fizyczną, której formularz dotyczy lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, należy złożyć w Biurach SZOWES w danym regionie/subregionie (właściwym ze względu zamieszkania lub siedziby/oddziału/głównego lub dodatkowego miejsce wykonywania działalności).
10. Weryfikacja kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki projektu dokonywana jest na podstawie złożonych dokumentów.
11. Wsparcie SZOWES dla PES/PS albo podmiotów ukierunkowanych na założenie PES/PS świadczone jest na podstawie Umowy na otrzymanie wsparcia w ramach SZOWES (ZAŁĄCZNIK NR 6), która powinna zostać podpisana najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia wsparcia. Jeżeli wsparcie jest objęte pomocą publiczną, wówczas dzień zawarcia umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis.
12. Do Umowy na otrzymanie wsparcia w ramach SZOWES (ZAŁĄCZNIK NR 6) dołącza się plan działania – indywidualna ścieżka wsparcia (PD/IŚW) (ZAŁĄCZNIK NR 7).
13. Plan działania – indywidualna ścieżka wsparcia (PD/IŚW) w trakcie trwania projektu może ulegać aktualizacji w zależności od potrzeb PES/PS i w ramach oferty SZOWES. Tylko aktualizacja PD/IŚW przewidująca wzrost wartości udzielonego wsparcia de minimis prowadzi do zmiany Umowy na otrzymanie wsparcia w ramach SZOWES.
14. Realizator wsparcia/usługi nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika/Uczestniczki podjęte w związku z otrzymaną usługą.

# Prawa i obowiązki wynikające z uczestnictwa w projektach

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek:
2. aktywnie uczestniczyć w formach wsparcia, w szczególności zaplanowanych w planie działania - indywidualnej ścieżce wsparcia PES/PS,
3. potwierdzać uczestnictwo w formie wsparcia każdorazowo na liście obecności a w przypadku otrzymania usług złożenia oświadczenie o odbiorze usługi,
4. poddania się działaniom monitorującym poprzez wypełnianie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych związanych   
   z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
5. udzielenia zgody na wykorzystanie materiałów informacyjnych i fotograficznych dot. osób fizycznych lub reprezentowanego podmiotu/instytucji/grupy inicjatywnej w produktach promocyjnych powstałych   
   w ramach projektu, przy założeniu, że ma prawo do dysponowania nimi,
6. spełniania obowiązków informacyjnych wobec Realizatora projektu co najmniej w zakresie:

* zmiany danych teleadresowych,
* uczestnictwa w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
* udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
* podjęcia zatrudnienia (w przypadku Uczestników/Uczestniczek niepracujących, w tym biernych zawodowo w momencie przystąpienia do projektu),
* danych dotyczących statusu na rynku pracy w terminie 4 tygodni a następnie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
2. bezpłatnego udziału w formach wsparcia świadczonych w ramach projektu, a w szczególności do udziału w formach zgodnych z opracowanym Planem działania – Indywidualną ścieżką wsparcia PES/PS,
3. rezygnacji oraz wycofania ze wsparcia z ważnych przyczyn losowych, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (list/e-mail),
4. życzliwego i podmiotowego traktowania,
5. złożenia skargi/zażalenia lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług na adres elektroniczny szowes@karrsa.pl
6. Realizator projektu w zakresie realizacji wsparcia w ramach OWES ma obowiązek:
7. wypracowania z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu odpowiedniej ścieżki wsparcia w oparciu o plan działania – indywidualnej ścieżki wsparcia PES/PS,
8. przedstawienia procedury wsparcia oraz omówienia terminów realizacji poszczególnych jego form;
9. zapewnienia wykwalifikowanej kadry świadczącej wsparcie;
10. zapewnienia odpowiedniej infrastruktury do realizacji wsparcia, dostosowanej do potrzeb osób   
    z niepełnosprawnościami /niezależnie od rodzaju dysfunkcji/;
11. spełnienia wymogów określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r., Standardach działania OWES oraz ustawie o ekonomii społecznej.
12. Realizator projektu w zakresie realizacji wsparcia w ramach OWES ma prawo do:
13. odmówienia świadczenia wsparcia i rozwiązania umowy, o ile Uczestnik/Uczestniczka projektu nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu;
14. w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy i zagrożenia z winy Uczestnika/ Uczestniczki projektu niekwalifikowalnością wydatków w Projekcie, domagania się zwrotu równowartości wydatków poniesionych w związku z realizacją wsparcia na rzecz Uczestnika/ Uczestniczki Projektu; jednocześnie Realizator projektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów;

**7. Działania informacyjne w ramach usługi oferowanych przez SZOWES**

1. Celem działalności informacyjno - promocyjnej SZOWES jest propagowanie i rozpowszechnianie informacji na temat ekonomii społecznej i podejmowanych w tym obszarze inicjatyw oraz promocja ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.
2. Informacje w obszarze sektora ekonomii społecznej udzielane są klientom bezpośrednio, telefonicznie, online lub e-mailowo.
3. W siedzibie i biurach SZOWES są stale dostępne materiały informacyjne i promocyjne dotyczące działalności SZOWES, zawierające aktualny zakres oferowanych usług i dane teleadresowe.
4. SZOWES wspiera PES, w szczególności PS w przygotowaniu narzędzi promujących ich produkty   
   i usługi.
5. Do działalności informacyjno-promocyjnej SZOWES wykorzystuje m.in następujące narzędzia:

stronę internetową spełniającą kryteria dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, inne media elektroniczne (profile społecznościowe - Facebook),

materiały promocyjne (m.in. ulotki, broszury informacyjne, plakaty,

lokalne/regionalne inicjatywy i wydarzenia (organizowane lub współorganizowane) w tym:

* konferencje tematyczne o charakterze edukacyjnym, upowszechniającym i pobudzającym do współpracy dotyczące m.in. propagowania ekonomii społecznej, przedsiębiorczości społecznej, społecznej odpowiedzialności biznesu, współpracy biznes-administracja-PES/PS, prezentowania skutecznych rozwiązań tj. np. innowacji społecznych, franczyzy społecznej,
* targi PES/PS (organizacja, współorganizacja) – praktyczne i rzeczywiste spotkania biznesu-administracji-PES, prezentowanie własnych i wspólnych ofert połączone z warsztatami tematycznymi/branżowymi; propagowanie znaków jakości, promocja produktów i usług PES/PS,
* wydarzenia animacyjne/edukacyjne – lokalne i ponadlokalne inicjatywy organizowane lub częściej współorganizowane przez SZOWES mające na celu przybliżenie społecznościom lokalnym lub określonym grupom odbiorców ideę ekonomii społecznej,

lokalne/regionalne kampanie społeczne np. propagujące możliwość ekonomizacji w sferze ES, promujące kupowanie od PES produktów i usług itp.,

nowe media – koszty reklamy, sponsoring, patronaty, konkursy.

# Usługa animacji lokalnej i ożywienia społeczno-gospodarczego

* + - 1. Działalność w zakresie ożywienia społeczno - gospodarczego i animacji lokalnej SZOWES polega   
         w szczególności na upowszechnianiu idei i zasad ekonomii społecznej, pobudzaniu aktywności społecznej   
         w społecznościach lokalnych oraz inicjowaniu i rozwoju sektorowych/ międzysektorowych partnerstw lokalnych.
      2. Ożywienie społeczno - gospodarcze wraz z animacją lokalną mogą być realizowane   
         w szczególności poprzez:

1. warsztaty ożywienia społeczno - gospodarczego organizowane na poziomie gminy bądź powiatu, których celem jest stworzenie płaszczyzny dialogu i współpracy pomiędzy liderami lokalnych władz, przedstawicielami PES, w tym organizacji pozarządowych, instytucjami zajmującymi się infrastrukturą komunalną, kulturą, sportem, turystyką, przedstawicielami bibliotek i szkół, szkolnych klubów wolontariusza oraz innych podmiotów zainteresowanych rozwojem lokalnym,
2. spotkania edukacyjne i animacyjne z przedstawicielami różnych grup społecznych, sektorów lub regionów, w tym na rzecz zwiększenia odpowiedzialności administracji publicznej i wymiany informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES oraz moderowanie sytuacji edukacyjnych   
   w środowisku,
3. diagnozę środowiska lokalnego - wspólne ustalenie celu diagnozy, wsparcie przy tworzeniu narzędzi badawczych, pozyskiwaniu danych i ich opracowaniu,
4. budowanie partnerstw - formalne ustalenie zasad i celów współpracy różnych stron, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości nawiązywania i rozbudowy partnerstw w celu rozwoju PES/PS,
5. dialog obywatelski - w szczególności zaangażowanie grup inicjatywnych/PES w konsultacje społeczne na poziomie gmin/powiatów,
6. analizę zapotrzebowania na świadczenie usług społecznych przez PES/PS - zgodnie z diagnozą potrzeb   
   i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum usług społecznych. OWES informuje PES/PS i grupy inicjatywne o możliwości prowadzenia działalności w celu świadczenia usług społecznych,
7. współpraca z samorządem lokalnym w zakresie planowania strategicznego, uwzględniającego ekonomię społeczną w rozwoju lokalnym, np. poprzez wsparcie w przygotowywaniu diagnozy potencjału i potrzeb PES/PS z danego terenu, w tym w zakresie realizacji usług społecznych.
8. monitoring środowisk lokalnych, zachodzących procesów i zmian;
9. łączenie potencjału lokalnego i regionalnego m.in. poprzez inicjowanie spotkań i działań branżowych PES/PS, wspieranie rozwoju franczyzy społecznej, bazującej na powiązaniach kooperacyjnych z udziałem PS, istniejących sieci lub klastrów PES/PS, tworzenia sieci lub klastrów PES/PS, lobbowanie na rzecz otwarcia działających klastrów gospodarczych na PS oraz wspieranie rozwoju nowych klastrów z ich udziałem, wspieranie procesu tworzenia konsorcjów spółdzielczych.

# 

# Kompleksowe wsparcie PES/PS

1. Usługi dla PES/PS zmierzają do zapewnienia kompleksowego, zindywidualizowanego wsparcia mającego na celu rozwój istniejących oraz powstawanie nowych PES/PS a ich celem jest w szczególności:
   * + 1. inicjowanie powstawania nowych PES/PS, tworzonych zarówno przez osoby fizyczne jak   
          i osoby prawne, w tym organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego,
       2. ekonomizowanie PES/PS zmierzające do podjęcia działalności odpłatnej pożytku publicznego, działalności gospodarczej lub innej działalności o charakterze odpłatnym,
       3. wsparcie PES w uzyskaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego, o którym mowa w art. 3 Ustawy z dnia   
          5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1287 z późn. zm.),
       4. wsparcie tworzenia i funkcjonowania PES/PS, szczególnie w obszarze świadczenia usług społecznych oraz tworzenia miejsc pracy.
2. Usługi dla PES/PS w ramach projektu realizowane są na podstawie planu działania - indywidualnej ścieżki wsparcia (PD/IŚW).
3. Dostępne wsparcie dla PES/PS w ramach projektu to:
   1. Szkolenia i warsztaty dla PES/PS,
   2. Doradztwo w zakresie tworzenia i wspierania PES/PS,
   3. Usługi inkubujące i doradztwo specjalistyczne dla PES/PS,
   4. Bony rozwojowe dla PES/PS,
   5. Wyjazdy studyjne,
   6. Doradztwo z zakresu zamówień publicznych i zamówień udzielanych w innych trybach,
   7. Doradztwo biznesowe dla PES/PS,
   8. Wsparcie działań reintegracyjnych.
4. Finansowe wsparcie reintegracyjne i wsparcie finansowe na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS są uregulowane w treści Regulaminu wsparcia finansowego.

# 9.1 Szkolenia i warsztaty dla PES/PS

1. Szkolenia i warsztaty dla PES/PS obejmują minimum następujące zakresy tematyczne:
2. powoływanie PES z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych,
3. uzyskanie statusu PS,
4. prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej,
5. zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne,
6. tworzenie biznesplanów oraz marketing,
7. tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii,
8. działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES.
9. W przypadku zapotrzebowania na szkolenia specjalistyczne SZOWES może zapewnić dostęp do usług zewnętrznych. W tym celu SZOWES będzie aktywnie wspierał PES w pozyskaniu tych usług i aktywnie współpracował z operatorami Bazy Usług Rozwojowych oraz innymi podmiotami działającymi w tym obszarze.

# 

# 9.2 Doradztwo w zakresie tworzenia i wspierania PES/PS

1. Doradztwo w zakresie tworzenia i wspierania PES/PS ma na celu zapewnienie kompleksowych usług wsparcia grupom inicjatywnym ukierunkowanym na utworzenie PES/PS i podmiotom ekonomii społecznej zmierzających do poprawy funkcjonowania, zwiększenia ilości i jakości oferowanych usług oraz tworzenia miejsc pracy.
2. Zakres doradztwa tworzenie i wspierania PES/PS obejmuje:
3. zakładanie PES, w tym podmiotów reintegracyjnych,
4. rejestrowanie działalności PES,
5. uzyskiwanie statusu PS,
6. pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS,
7. prowadzenie działalności statutowej PES,
8. rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS.
9. Stosowane są następujące formy działania:
   1. doradztwo indywidualne bezpośrednie,
   2. doradztwo grupowe bezpośrednie,
   3. z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej bądź telefonicznej.

# 9.3 Usługi inkubujące i doradztwo specjalistyczne dla PES/PS

* + - 1. Usługi inkubujące oraz doradztwo specjalistyczne dla PES/PS mają na celu realizację działań zmierzających do zwiększenia konkurencyjności PES/PS, poprawę funkcjonowania PES/PS poprzez zapewnienie dostępu do usług specjalistycznych.
      2. Usługi inkubujące oraz doradztwo specjalistyczne mogą być świadczone w formie doradztwa indywidualnego i grupowego jak i w formie usług zleconych innym podmiotom.
      3. Usługi inkubujące oraz doradztwo specjalistyczne świadczone jest m.in. w zakresie:
         1. księgowym, kadrowym i podatkowym,
         2. prawnym,
  1. zarządzania organizacją i pracownikami,
  2. marketingowym,
  3. udostępniania powierzchni biurowej,
  4. sieciowania branżowego i biznesowego.
     + 1. Oferta usług inkubujących oraz doradztwa specjalistycznego może się różnić w zależności od subregionu. Szczegółowy zakres wsparcia będzie ustalany na etapie przygotowywania planu działania – indywidualnej ścieżki wsparcia (PD/IŚW).

# 9.4 Bony rozwojowe dla PES/PS

1. Dodatkowe wsparcie związane z rozwojem PES/PS uzyskuje na podstawie odrębnego dokumentu: *wniosku o przyznanie bonu rozwojowego (*ZAŁĄCZNIK NR 8*).*
2. Wniosek o przyznanie bonu rozwojowego (dalej bon) obejmuje:
3. Szkolenia branżowe/zawodowe mają na celu poprawę jakość lub zwiększenia wachlarza świadczonych usług przez podmioty ekonomii społecznej; specjalistyczne szkolenia, mające na celu poznanie zasad funkcjonowania podobnych PES/PS, przedsiębiorstw, zmierzających do ekonomizacji PES/PS, zdobycie wiedzy ze specjalistycznych zakresów, poszerzenie umiejętności, zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych przyczyniających się do ekonomizacji PES/PS, stworzenia miejsca pracy, zwiększenia wachlarza usług.
4. Wsparcie związane z udziałem w targach ma na celu promowanie usług i/lub produktów PES/PS na rynku lokalnym, regionalnym oraz krajowym.
5. Dodatkowe wsparcie związane z wdrażaniem innowacji czy przeciwdziałanie sytuacji kryzysowej w PES/PS poprzez zakup usług zmierzających do poprawy jakości lub zwiększenia wachlarza świadczonych usług lub/i wprowadzaniu nowych produktów przez PES/PS; poszerzenia rynku na którym działają PS , poznanie zasad funkcjonowania podobnych PS, przedsiębiorstw, zmierzających do ekonomizacji PS, zdobycie wiedzy ze specjalistycznych zakresów, poszerzenie umiejętności, zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych przyczyniających się do ekonomizacji PS, stworzenia miejsca pracy.
6. Szczegółowe zasady aplikowania, przyznawania, realizacji (wzory umów) i rozliczenia dodatkowego wsparcia opisane są w treści wniosków o przyznanie bonu rozwojowego.
7. Do wniosku o przyznanie bonu należy dołączyć 2 konkurencyjne oferty cenowe wystawione przez potencjalnych Wykonawców. Wnioskujący podmiot wskazuje firmę oferującą najniższą cenę do realizacji usługi.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu.
9. Wartość bonów wypłacana jest bezpośrednio wybranemu przez Uczestników wsparcia Wykonawcy na podstawie przedstawionego dokumentu finansowo-księgowego po wykonaniu usługi (płatność przelewem   
   z terminem płatności minimum 21 dni). Bony należy rozliczyć w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału we wsparciu poprzez przedstawienie dokumentacji merytorycznej tj. w przypadku szkolenia - co najmniej programu szkolenia zatwierdzonego przez Wykonawcę oraz zaświadczenia/ certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego np. zdobyte kwalifikacje/kompetencje; w przypadku bonu na targi - program targu oraz potwierdzenie udziału   
   w targach; w przypadku bonu na dodatkowe wsparcie - poprzez złożenie kopii opracowanych dokumentów i/lub dokumentów potwierdzających realizację usługi.
10. Zmiana zakresu dodatkowego wsparcia wymaga każdorazowo zgłoszenia w formie pisemnej wraz   
    z uzasadnieniem oraz uzyskania zgody ze strony Realizatora projektu.
11. SZOWES może zażądać zwrotu udzielonych środków gdy podmiot ekonomii społecznej:
12. nie rozliczy środków w ramach udzielonego bonu w wymaganym terminie;
13. dokona zmian wydatkowania środków bez akceptacji ze strony SZOWES;
14. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie realizacji dodatkowego wsparcia;
15. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bonu.

# 9.5 Wizyty studyjne

1. Wizyty studyjne mają na celu poznanie zasad funkcjonowania PES/PS z różnych regionów województwa   
   i kraju poprzez aktywne uczestnictwo, spotkanie, warsztaty, które mają na celu zainspirowanie, wdrożenie nowych rozwiązań, wymianę doświadczeń.
2. Oferta wizyt studyjnych może się różnić w zależności od subregionu. Szczegółowy zakres wsparcia będzie ustalany na etapie przygotowywania planu działania – indywidualnej ścieżki wsparcia (PD/IŚW).

**9.6 Doradztwo z zakresu zamówień publicznych i zamówień udzielanych w innych trybach**

1. Zakres tematyczny wsparcia z zakresu zamówień publicznych i zamówień udzielanych w innych trybach obejmuje co najmniej:
   1. analizę dostępności aktualnych zamówień publicznych i innych zamówień, motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
   2. doradztwo w zakresie przeprowadzenia postępowania w zakresie zamówień publicznych lub zamówień   
      w bazie konkurencyjności lub innych zamówień, gdzie PES/PS występuje w roli Zamawiającego lub Wykonawcy;
   3. pomoc w opracowaniu i składaniu ofert oraz udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału   
      w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Usługa wsparcia z zakresu zamówień publicznych i zamówień udzielanych w innych trybach świadczona jest przez specjalistę/kę ds. PZP, który wspomaga PES/PS w szczególności poprzez:
   1. rozpoznawanie potrzeb i potencjału biznesowego PES/PS oraz przeprowadzanie oceny możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne,
   2. wsparcie w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych,
   3. wsparcie przy przygotowywaniu opinii, analiz, projektów pism,
   4. organizowanie szkoleń dla przedstawicieli JST z zakresu obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych,
   5. współpraca z przedstawicielami JST celem wprowadzenia zapisów i założeń do strategii rozwiązywania problemów społecznych, lokalnych strategii rozwoju, w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych,
   6. wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, i personelem,
   7. organizowanie szkoleń z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych, w celu zapoznania PES/PS   
      z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
   8. udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania PES/PS z zakresu zamówień publicznych oraz informowanie PES/PS o zmieniających się regulacjach prawnych z zakresu zamówień publicznych,
   9. opracowywanie dobrych praktyk z zakresu realizacji przez PES/PS zamówień publicznych,
   10. wsparcie PES/PS w pozyskiwaniu dostępnych poręczeń wadialnych, wykonania umowy lub usunięcia wad   
       i usterek.

**9.7 Doradztwo biznesowe dla PES/PS**

Zakres doradztwa biznesowego obejmuje:

1. rozpoznanie potrzeb i problemów klienta oraz przygotowanie procesu wsparcia w ramach usług wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS i bieżące prowadzenie oceny tego procesu,
2. świadczenie doradztwa branżowego, w tym doradztwa zawodowego związanego   
   z przedmiotem prowadzonej przez PES/PS działalności,
3. pomoc w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS,
4. wsparcie PES/PS w procesie pozyskiwania instrumentów finansowych oraz doradztwo   
   w okresie na jaki został udzielony instrument wsparcia lub w okresie jego spłaty,
5. opracowanie planu naprawczego dla PS,
6. doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES/PS,
7. poszukiwanie partnerów, identyfikacja nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
8. wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem,
9. praca z liderami PES/PS w oparciu o doradztwo, coaching i mentoring,
10. pomoc w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS,
11. opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia, jej koordynowanie, wdrożenie oraz regularny monitoring   
    i ewaluacja/ocena rezultatów.

Wsparcie specjalisty/ki ds. biznesowych w obszarze wykorzystania instrumentów finansowych,   
w tym instrumentów zwrotnych udzielane jest w formie: doradztwa inwestycyjnego dla PES oraz preferencyjnego finansowania zwrotnego mającego na celu rozwój PES w kontekście utrzymania istniejących miejsc pracy lub tworzenia nowych (np. finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno – usługowo – handlowych, tworzenie nowych miejsc pracy, wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty, w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia, oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju.

Każdemu PS zostaje przypisany specjalista/ka ds. biznesowych odpowiedzialny za ocenę jego sytuacji oraz wspieranie go w zakresie budowania planu rozwoju, organizowania wsparcia lub sytuacjach kryzysowych.

**9.8 Usługa wsparcia działań reintegracyjnych**

* + - 1. SZOWES zapewnia wsparcie o charakterze reintegracyjnym świadczone w formie indywidualnej lub grupowej przez specjalistów ds. reintegracji.
      2. Co do zasady reintegracja społeczno - zawodowa prowadzi do wsparcia PS w przygotowywaniu   
         i realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym niemniej jest to ostatni etap poprzedzony poznaniem i nawiązaniem relacji (również w przypadku grup inicjatywnych), diagnozą sytuacji i wzmacnianiem zasobów.
      3. W ramach usługi wsparcia działań reintegracyjnych podejmowanych przez PS, w tym wsparcia   
         w tworzeniu planów reintegracyjnych należy przede wszystkim:
  1. współpraca z PS w zakresie: określenia sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w celu opracowania indywidualnego planu reintegracyjnego oraz świadczenia usług z zakresu reintegracji,
  2. współpraca z podmiotami zatrudnienia socjalnego w celu wypracowania ścieżki wsparcia, w wyniku której uczestnicy podmiotów zatrudnienia socjalnego zostaną zatrudnieni w PS,
  3. współpraca i wspieranie liderów PS w zakresie wdrażania i realizacji planów reintegracyjnych pracowników PS,
  4. prowadzenie konsultacji indywidualnych z PS,
  5. budowanie porozumień pomiędzy podmiotami zatrudnienia socjalnego i PS, tak by było możliwe powierzanie lub zakup usług stanowiących część reintegracji społecznej lub zawodowej realizowanej przez pracownika PS w ramach jego indywidualnego planu reintegracji,
  6. organizowanie spotkań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami zarządzającymi PS na temat prowadzonej w nich reintegracji społecznej i zawodowej lub wzrost poziomu wiedzy   
     i umiejętności dotyczących reintegracji społecznej i zawodowej,
  7. posiadanie bazy podmiotów, które z racji swojego charakteru i profilu działalności proponują pomoc lub wsparcie mogące wpisywać się w działania wynikające z potrzeb osoby objętej indywidualnym planem reintegracji.

# Organizacja wewnętrzna SZOWES

1. Pracą SZOWES kieruje koordynator/ka SZOWES, powołany/a przez Lidera Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Pracą OWES z danego regionu kierują kierownicy merytoryczni OWES.
3. Zespół SZOWES składa się z:
4. zespołu zarządzającego: koordynatora/ki SZOWES, kierowników merytorycznych OWES (w 4 regionach), kierowników projektów (jeśli dotyczy), głównego specjalisty/ki ds. rozliczeń SZOWES, specjalistów ds. rozliczeń w regionach (w 4 regionach);
5. zespołu kluczowego: specjalistów ds. tworzenia i wspierania PES/PS, specjalistów ds. biznesowych, specjalistów ds. ożywienia społeczno - gospodarczego; specjalistów ds. reintegracji i specjalistów ds. PZP;
6. zespołu wspierającego: doradców podstawowych;
7. zespołu specjalistycznego: doradców specjalistycznych, trenerów, ekspertów, mentorów/tutorów;
8. zespołu działań innowacyjnych.

# Zasady etyczne

1. Personel SZOWES przestrzega i kieruje się zasadami etycznymi. Zasady etyczne SZOWES dotyczą także zewnętrznych współpracowników SZOWES i wolontariuszy.
2. Zasady etyczne dotyczą w szczególności:
   * + - 1. nie dyskryminowania żadnego z klientów SZOWES,
         2. udzielania informacji i pracowania z klientami SZOWES z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
         3. nie przyjmowania od klientów SZOWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
         4. respektowania prawa autorskich do pomysłów klientów,
         5. zapewnienia bezstronności, dyskrecji, bezpieczeństwa oraz poufności przekazywanych informacji, nie ujawniania informacji poufnych ani nie wykorzystywania ich dla korzyści finansowych lub osobistych zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia,
         6. równego traktowania pracowników, współpracowników, wolontariuszy, klientów bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne,
         7. działania SZOWES, a w szczególności zachowania pracowników SZOWES w stosunku do klientów,   
            w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych zachowania Zespołu SZOWES w stosunku do klientów w sposób niezwiązany z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,
         8. informowania klientów o możliwości złożenia skargi lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług,
         9. respektowania prawa klientów SZOWES do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z SZOWES.

# Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia, tj. 01.07.2024 r.

# Załączniki

ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie   
i oświadczeniami

ZAŁĄCZNIK NR 2 Formularz zgłoszeniowy podmiotu/instytucji wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie   
i oświadczeniami

ZAŁĄCZNIK NR 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

ZAŁĄCZNIK NR 4 Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis

ZAŁĄCZNIK NR 5 Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis

ZAŁĄCZNIK NR 6 Umowa na otrzymanie wsparcia w ramach SZOWES

ZAŁĄCZNIK NR 7 Plan działania - indywidualna ścieżka wsparcia (PD/IŚW)

ZAŁĄCZNIK NR 8 Wniosek o przyznanie bonu rozwojowego

ZAŁĄCZNIK NR 8a Materiał o kwalifikacjach

ZAŁĄCZNIK NR 8b Wzór umowy na przeprowadzenie szkolenia w ramach bonu rozwojowego na udział w szkoleniu