Fundacja Nauka dla Środowiska Koszalin, dnia 20.04.2023 r.

ul. Racławicka 15-17

75-620 Koszalin

Adres do korespondencji:

ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin

**ROZEZNANIE RYNKU/ ZAPYTANIE O CENĘ**

**NR 02/PnWR/04/2023**

**na dostawę materiałów biurowych/warsztatowych w ramach projektu pn.: ”Pomoc na wyciągnięcie ręki”**

W związku z realizacją projektu „Pomoc na wyciągnięcie ręki” współfinansowanego przez Unię Europejską   
z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020) Fundacja Nauka dla Środowiska   
z siedzibą w Koszalinie, ul. Racławicka 15-17 zaprasza do składania ofert na realizację na dostawę materiałów biurowych/warsztatowych, których łączna wartość w projekcie nie przekracza 20.000 złotych netto.

1. **Przedmiot:**

Wspólny Słownik Zamówień(CPV)

* różny sprzęt i artykuły biurowe, kod CPV: 30190000-7, okładki przezroczyste CPV: 30192500-6, papeteria CPV: 30192700-8, etykiety samoprzylepne CPV: 30192800-9,
* organizatory i akcesoria, kod CPV: 30193000-8,
* zestawy do czyszczenia tablic lub przybory, kod CPV: 30195700-9,
* drobny sprzęt biurowy, kod CPV: 30197000-6, w tym zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie CPV: 30197100-7, otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze CPV: 30197300-9,
* papier i tektura gotowe, kod CPV: 30197600-2, w tym papier do pisania CPV: 30197620-8, papier kserograficzny CPV: 30197644-2
* papeteria i inne wyroby, kod CPV: 30199000-0, w tym koperty, karty pocztowe oraz czyste karty pocztowe CPV: 30199200-2, segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby CPV: 30199500-5
* pomocy i artykuły szkoleniowe kod CPV [39162200-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/pomoce-i-artykuly-szkoleniowe-4744)
  1. Przedmiotem rozeznania jest realizacja dostawy materiałów biurowych/warsztatowych (dalej materiały)   
     o następującym zakresie zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Opis przedmiotu zamówienia minimalne parametry** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
|
| **1** | **Papier ksero A4** | **gramatura: 80 g/m2, przeznaczony do czarno-białych i kolorowych drukarek atramentowych,  laserowych, faksów oraz kopiarek,** | **opakowanie (w opakowaniach 5 x 500 arkuszy)** | **16** |
| **2** | **Brystol biały** | **brystol biały o gramaturze 250 g/m2; wymiar arkusza 700×1000 mm; opakowanie po 20 arkuszy w paczce z folii PE;** | **opakowanie (w opakowaniu 20 arkuszy)** | **8** |
| **3** | **Bloczek samoprzylepny** | **rozmiar 76x76, kolor żółty, 100 kartek** | **sztuk** | **24** |
| **4** | **Segregator** | **format A4, szerokość co najmniej 7 cm** | **sztuk** | **16** |
| **5** | **Koszulki do dokumentów** | **format A4, opakowanie zawiera 100 szt.** | **opakowanie (w opakowaniu 100 sztuk)** | **8** |
| **6** | **Samoprzylepne karteczki indeksujące** | **4 kolory w zestawie - substancja klejąca usuwalna za pomocą wody - liczba karteczek w opakowaniu, 50 szt., wymiary: 20 x 50 mm** | **sztuk** | **8** |
| **7** | **Etykiety samoprzylepne A4** | **210x297; 100 arkuszy w opakowaniu, 1 nacięcie z tyłu, papier matowy, papier do drukarki atramentowej** | **opakowanie (w opakowaniu 100 arkuszy)** | **16** |
| **8** | **Długopis** | **Kolor wkładu: niebieski; grubość linii pisania 0,7 mm, surowiec: plastik** | **sztuk** | **160** |
| **9** | **Markery** | **Markery do tablic - kolorowe 2mm - 4szt w paczce** | **opakowanie** | **16** |
| **10** | **Blok papieru do flipcharta** | **Blok do flipchartów min. 10kartek 60cmx80cm, gładki biały** | **blok 10 kartek** | **24** |
| **11** | **Flamastry** | **Flamastry zmywalne min. 12 kolorów** | **opakowanie** | **24** |

* 1. Materiały będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nie noszące znamion używania   
     i być dobrej jakości. Okres gwarancji dostarczanych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
  2. Materiały muszą być opakowane w fabryczne opakowanie typowe dla danego produktu, zaopatrzone   
     w etykiety identyfikujące dany produkt, muszą posiadać znak firmowy, nazwę produktu, podstawowe dane o produkcie, adres producenta, kraj pochodzenia.
  3. Zamówienie obejmuje usługę polegającą na dostawie materiałów do Biura Projektu tj.:

Fundacja Nauka dla Środowiska,

ul. Andersa 32,

75-626 Koszalin

* 1. Dostawa będzie odbywać się na koszt i ryzyko wybranego Wykonawcy i powinna nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 30.06.2023 r.
  2. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości materiałów, w tym jeżeli jakość dostarczonych materiałów uniemożliwia prawidłowe ich wykorzystanie, Zamawiający ma prawo odesłać produkt jako wadliwy lub niesprawny i żądać wymiany na nowy o właściwej jakości. Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany materiału.
  3. Podane w powyższym opisie marki produktów stanową tylko przykład i wskazują na minimalną jakość produktu, ich trwałość, bezpieczeństwo, cech fizykalnych i parametrów. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach lub zbliżonych do tych, jakie zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i może być oznaczona innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem
  4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
  5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
  6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Realizacja usługi:** 
   1. Termin realizacji usługi – do 30.06.2023 r.
   2. Miejsce realizacji usługi:

Biuro Projektu:

Fundacja Nauka dla Środowiska

ul. Andersa 32

75-626 Koszalin

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
   1. Oferta na własnym druku lub na wzorze będącym załącznikiem rozeznania rynku;
   2. Oferta powinna zawierać łączne koszty związane z realizacją wszystkich prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia opisanego w pkt. 1 rozeznania rynku oraz uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją i dostawą (zwane dalej: cena brutto oferty);
   3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto;
   4. „Cena całkowita za realizację usługi” powinna zawierać należny podatek (zaliczkę) od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych (jeśli dotyczy);
   5. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, konieczne jest podanie ceny brutto oferty uwzględniającej podatek VAT (jeśli dotyczy);
   6. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych za zrealizowane prace. Odbiory częściowe usługi będą odbywały się w terminie dogodnym dla obu stron na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. **Ocena Ofert**
   1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu o cenę/ rozeznaniu rynku;
   2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
   3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę ze wszystkich spełniających kryteria dostępu, na podstawie następujący kryteriów oceny ofert:

* cena całkowita za realizację usługi – waga 100%

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:** 
   1. Zmiany terminu realizacji zamówienia oraz podjęcia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
2. **Termin składania ofert:** 
   1. Oferty, na wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1) oraz podpisany załącznik nr 2 należy przesłać **do 28.04.2022 r. do godziny 10:00**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ek@ndsfund.org](mailto:ek@ndsfund.org), wysłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście na adres: ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin;
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania skanu ww. dokumentów oraz zastrzega, iż w przypadku wyboru Oferenta do realizacji niezbędne będzie dostarczenie oryginału oferty.
   3. Liczy się data wpływu dokumentów do biura Zamawiającego.
   4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie o cenę/ rozeznanie rynku lub umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego;
   5. Ewentualne informacje i wyjaśnienia udzielane są mailowo pod adresem [ek@ndsfund.org](mailto:ek@ndsfund.org)

Załącznik Nr 1 do rozeznania rynku

……………………………………………….

[pieczęć firmowa lub

dane teleadresowe Oferenta]

**OFERTA NR POSTĘPOWANIA 02/PnWR/04/2023**

**na dostawę materiałów biurowych/warsztatowych w ramach projektu pn.: ”Pomoc na wyciągnięcie ręki”**

Firma/ imię i Nazwisko……………………………………………………………………………………………………………….……………………….

Adres……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………….

Telefon …………………………………… e-mail……………………………………………….NIP………………………… REGON……………….…

Nawiązując do Rozeznania Rynku z dnia 20.04.2023 r. nr postępowania 02/PnWR/04/2023, składam następującą ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia (na warunkach określonych w rozeznaniu rynku):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Opis przedmiotu zamówienia minimalne parametry** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa całkowita w PLN** | **Wartość całkowita w PLN (ilość x cena jednostkowa)** |
| **1** | **Papier ksero A4** | **gramatura: 80 g/m2, przeznaczony do czarno-białych i kolorowych drukarek atramentowych,  laserowych, faksów oraz kopiarek,** | **opakowanie (w opakowaniach 5 x 500 arkuszy)** | **16** |  |  |
| **2** | **Brystol biały** | **brystol biały o gramaturze 250 g/m2; wymiar arkusza 700×1000 mm; opakowanie po 20 arkuszy w paczce z folii PE;** | **opakowanie (w opakowaniu 20 arkuszy)** | **8** |  |  |
| **3** | **Bloczek samoprzylepny** | **rozmiar 76x76, kolor żółty, 100 kartek** | **sztuk** | **24** |  |  |
| **4** | **Segregator** | **format A4, szerokość co najmniej 7 cm** | **sztuk** | **16** |  |  |
| **5** | **Koszulki do dokumentów** | **format A4, opakowanie zawiera 100 szt.** | **opakowanie (w opakowaniu 100 sztuk)** | **8** |  |  |
| **6** | **Samoprzylepne karteczki indeksujące** | **4 kolory w zestawie - substancja klejąca usuwalna za pomocą wody - liczba karteczek w opakowaniu, 50 szt., wymiary: 20 x 50 mm** | **sztuk** | **8** |  |  |
| **7** | **Etykiety samoprzylepne A4** | **210x297; 100 arkuszy w opakowaniu, 1 nacięcie z tyłu, papier matowy, papier do drukarki atramentowej** | **opakowanie (w opakowaniu 100 arkuszy)** | **16** |  |  |
| **8** | **Długopis** | **Kolor wkładu: niebieski; grubość linii pisania 0,7 mm, surowiec: plastik** | **sztuk** | **160** |  |  |
| **9** | **Markery** | **Markery do tablic - kolorowe 2mm - 4szt w paczce** | **opakowanie** | **16** |  |  |
| **10** | **Blok papieru do flipcharta** | **Blok do flipchartów min. 10kartek 60cmx80cm, gładki biały** | **blok 10 kartek** | **24** |  |  |
| **11** | **Flamastry** | **Flamastry zmywalne min. 12 kolorów** | **opakowanie** | **24** |  |  |
| **RAZEM KOSZT CAŁKOWITY ZAMÓWIENIA W PLN** | | | | | |  |

* + 1. Podana przeze mnie cena zwiera wszystkie koszty związane z realizowaną usługą, zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, opisanym w pkt. 1 zapytania o cenę/rozeznania rynku.
    2. Posiadam odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zasoby (finansowe i techniczne) umożlwiające realizację ww. usługi.
    3. Zapoznałem/am się z terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
    4. Zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
    5. Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub   
       zyskałem/am zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
    6. Jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie wyboru wykonawców do zadań i projektów realizowanych przez Fundację Nauka Dla Środowiska - zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

..............................................................            ......................................................................................

*miejscowość i data                                                                           Pieczęć i podpis Oferenta*

*Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych i nie podleganiu wykluczeniu*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ I NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

na wykonanie zamówienia pod nazwą

**NR POSTĘPOWANIA 02/PnWR/04/2023**

**na dostawę materiałów biurowych/warsztatowych w ramach projektu pn.: ”Pomoc na wyciągnięcie ręki”**

Wykonawca oświadcza, że Wykonawca nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym[[1]](#footnote-1), tj. Fundacją Nauka dla Środowiska, ani z Partnerami Projektu tj. Powiatem Koszalińskim, Gminą Biesiekierz.

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 roku  oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

|  |  |
| --- | --- |
| Data i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy |  |

1. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

   * 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
     2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
     3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
     4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   [↑](#footnote-ref-1)