

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO W RAMACH PROJEKTU

MIKRODOTACJE 2018

PROGRAM FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NA LATA 2014-2020

Powiaty: białogardzki, kołobrzeski, koszaliński, sławieński, Miasto Koszalin, watecki, świdwiński,
szczecinecki, drawski, łobeski.

Koszalin, 1.06.2018

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Regulamin określa zasady projektu „MIKRODOTACJE 2018”, realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., wspólnie z Fundacją Nauka dla Środowiska, zwanymi dalej Operatorami, stanowiącego część realizacji Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.

1.2 Projekt jest realizowany w okresie od 1 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

1.3 Mikrodotacje zostaną przyznane zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60.), zwaną dalej „Ustawą” lub UoDPPioW. Środki na mikrodotacje pochodzą z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2017-2020.

1.4 W ramach Projektu planuje się przyznanie minimum 106 mikrodotacji w wysokości do 5 tys. zł. każda, o łącznej wartości 530 tys. zł, w drodze min. 1 konkursu w danym roku kalendarzowym, w tym 14 przyznane zostanie grupom nieformalnym i grupom samopomocowym – wnioskujących bez Patrona.

1.5 Alokacja środków na rok 2018 wynosi dla:

- młodych organizacji i dla grup nieformalnych składających wnioski wraz z Patronem – 250.000,00 zł; po 125.000,00 zł dla każdego z Oferentów
- grup nieformalnych/samopomocowych składających wnioski samodzielnie (bez Patrona) – 40.000,00 zł; po 20.000,00 zł dla każdego z Oferentów.

1.6 Alokacja środków na rok 2019 wynosi dla:

- młodych organizacji i dla grup nieformalnych składających wnioski wraz z Patronem – 210.000,00 zł; po 105.000,00 zł dla każdego z Oferentów
- grup nieformalnych/ samopomocowych składających wnioski samodzielnie (bez Patrona) – 30.000,00 zł; po 15.000,00 zł dla każdego z Oferentów.

II. CELE PROJEKTU „MIKRODOTACJE 2018”

2.1 Wszystkie projekty realizowane dzięki mikrodotacjom muszą pośrednio zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020. Głównym celem projektu jest wzrost poczucia sprawozdawczości obywatelskiej społeczności lokalnej części województwa zachodniopomorskiego w obszarze funkcjonowania OWES dla regionu koszalińskiego oraz OWES dla regionu szczecińskiego przez aktywizację i integrację w zakresie działań pożytku publicznego mieszkańców poprzez:

- a) zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych,
- b) wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne,
- c) wzmocnienie potencjału III sektora,

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

- d) podniesienie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania środków na działania wśród co najmniej 30 lokalnych liderów.

2.2 Zamierzeniem Projektu jest pomoc w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych oraz wzmocnienie potencjału młodych organizacji pozarządowych poprzez realizację ww. celów.

2.3 Mikrodotacje mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie dwóch rodzajów projektów, tj. dotyczących wszystkich sfer działalności pożytku publicznego w ramach inicjatywy oddolnej oraz wsparcia rozwoju młodych organizacji.

2.3.1 Realizacja inicjatywy oddolnej, czyli działania realizowanego w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego, wg art. 4 ust. 1 „Ustawy” tj.:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,

2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

3) działalności charytatywnej,

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,

5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,

6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905),

7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,

9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,

10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,

12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności

oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,

13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

- Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH
- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 19) turystyki i krajoznawstwa,
 - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
 - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 23) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 - 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
 - 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - 27) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
 - 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
 - 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
 - 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 32a) rewitalizacji,
 - 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.

2.3.2 Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, zadania w zakresie innym niż wymienione w ust. 1 jako należące do sfery zadań publicznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością oraz możliwością ich wykonywania przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 1, w sposób zapewniający wystarczające zaspokajanie potrzeb społecznych.

2.3.3 Początkowy rozwój młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w części III Regulaminu) zarejestrowanego na terenie

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH jednego z powiatów: białogardzkiego, kołobrzeskiego, koszalińskiego, sławieńskiego, Miasta Koszalin, wałeckiego, świdwińskiego, szczecineckiego, drawskiego, łobeskiego, poprzez:

- a) zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego,
- b) adaptację lokalu (który organizacja ma prawo wykorzystywać dla swojej działalności przez okres co najmniej 6 m-cy po zakończeniu realizacji projektu w ramach Projektu MIKRODOTACJE 2018),
- c) podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
- d) częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
- e) poszerzenie zakresu świadczonych usług (w ramach działalności statutowej),
- f) pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy – wartość wsparcia nie może przekroczyć 10% przyznanej dotacji.
- g) realizację zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE

3.1 Młoda organizacja pozarządowa

Młoda organizacja pozarządowa to organizacja pozarządowa (zgodnie z art. 3 ust 2 UoDPPioW)¹

lub podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 UoDPPioW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania **nie może przekraczać 25 tys. zł.** lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 „Ustawy”, tj.:

- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- c) spółdzielnie socjalne,
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

¹ Organizacjami pozarządowymi są:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Podmiotami nieuprawnionymi w myśl „Ustawy” są:

- a) partie polityczne,
- b) związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- c) samorządy zawodowe,
- d) fundacje utworzone przez partie polityczne.

3.1.1 Wymienione powyżej organizacje i podmioty mogą mieć charakter samopomocowy i spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać siedzibę na terenie jednego z powiatów objętego programem: białogardzki, kołobrzescki, koszaliński, sławieński, Miasto Koszalin, wałecki, świdwiński, szczecinecki, drawski, łobeski,
- b) prowadzić działania na terenie minimum jednego z powiatów objętego programem: białogardzkim, kołobrzesckim, koszalińskim, sławieńskim, Mieście Koszalin, wałeckim, świdwińskim, szczecineckim, drawskim, łobeskim,
- c) być wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, nie wcześniej niż 30 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o mikrodotację,
- d) kwota przychodów organizacji lub podmiotu za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia organizacji jest krótszy, nie może przekraczać 25 tys. zł.

3.1.2 Młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust 2 i 3 „Ustawy” może ubiegać się o:

- a) przyznanie mikrodotacji na swój początkowy rozwój²,
- b) przyznanie mikrodotacji na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego, o ile jest to sfera zgodna z jej statutowym obszarem działania.

3.1.3 Z ubiegania się o mikrodotację wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej. Podmioty te mogą starać się o mikrodotację z pozycji grupy nieformalnej.

3.2 Grupa nieformalna, w tym o charakterze samopomocowym –w jej skład muszą wchodzić nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie jednego z powiatów objętego programem: białogardzki, kołobrzescki, koszaliński, sławieński, Miasto Koszalin, wałecki, świdwiński, szczecinecki, drawski, łobeski, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji tylko na realizację projektu w dowolnej ze sfer pożytku publicznego. Żadna z osób reprezentujących daną grupę nieformalną, nie może wchodzić w skład reprezentacji innej grupy składającej wniosek o mikrodotację w danym roku.

Grupa nieformalna (sposoby ubiegania się o dotację):

- a) samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy samodzielnie podpisują wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksla.

² Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

- b) z organizacją pozarządową lub innym podmiotem zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust 3 „Ustawy”, zwanej dalej Patronem. W tym przypadku wniosek, umowę na realizację projektu oraz zabezpieczenie umowy w postaci weksła, podpisują zarówno trzy osoby należące do grupy nieformalnej, jak i osoby reprezentujące organizację pozarządową lub wskazany podmiot.

Ponadto:

- a) organizacja lub podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi mieć siedzibę na terenie jednego z powiatów objętego programem: białogardzki, kołobrzegi, koszaliński, sławieński, Miasto Koszalin, wałecki, świdwiński, szczecinecki, drawski, łobeski,
- b) organizacja lub podmiot składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której projekt dotyczy lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”,
- c) w skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do organów statutowych organizacji pozarządowych, bądź podmiotów (dotyczy to zarówno podmiotu z którym grupa nieformalna chce ubiegać się o dotację jak i innych),
- d) oddziały terenowe organizacji pozarządowych lub innych podmiotów posiadających siedzibę na terenie jednego z powiatów objętego programem: białogardzki, kołobrzegi, koszaliński, sławieński, Miasto Koszalin, wałecki, świdwiński, szczecinecki, drawski, łobeski, nieposiadające osobowości prawnej nie mogą stanowić organizacji wspierających (być tzw. Patronem) dla grup nieformalnych,
- e) działania realizowane przez grupę nieformalną składającą wniosek z Patronem muszą być zgodne ze statutowym obszarem działania Patrona.

3.3 Grupa samopomocowa - to dobrowolny zespół osób, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych o ile w jej skład wchodzi przynajmniej 3 pełnoletnie osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

Grupy samopomocowe nieposiadające osobowości prawnej, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych, której cele statutowe dotyczą działań samopomocowych nie mogą uzyskać wsparcia w ramach regrantingu regionalnego.

3.4. Patron - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna/ grupa samopomocowa będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrodotacje na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW³.

³ rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym operator projektu zleca wykonanie projektu.

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

IV. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

4.1. Projekt, który w założeniach wniosku aplikacyjnego Wnioskodawcy ma być realizowany w roku 2018 należy zakończyć maksymalnie **do 10 grudnia 2018 r.** Złożenie sprawozdania z realizacji projektu należy złożyć 10 dni roboczych po zakończeniu terminu realizacji. Minimalna długość realizacji projektu wynosi minimum 1 miesiąc kalendarzowy.

TERMIN NABORU (OD DO)	TERMIN OCENY (OD DO)	TERMIN REALIZACJI (OD DO)
16.07.2018-13.08.2018	14.08.2018-27.08.2018	1.09.2018 – 10.12.2018

4.2. Projekt, który w założeniach wniosku aplikacyjnego Wnioskodawcy ma być realizowany w roku 2019 należy zakończyć maksymalnie **do 30 listopada 2019 r.** Złożenie sprawozdania z realizacji projektu należy złożyć 10 dni roboczych po zakończeniu terminu realizacji. Minimalna długość realizacji projektu wynosi minimum 1 miesiąc kalendarzowy.

TERMIN NABORU (OD DO)	TERMIN OCENY (OD DO)	TERMIN REALIZACJI (OD DO)
1.02.2019-15.03.2019	16.03.2019-14.04.2019	1.06.2019-30.11.2019

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

5.1 WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

5.1.1 Kwota mikrodotacji nie może jednorazowo przekraczać 5000 zł.

5.1.2 Mikrodotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji działań skierowanych do mieszkańców minimum jednego z powiatów objętego programem: białogardzki, kołobrzeski, koszaliński, sławieński, Miasto Koszalin, wałecki, świdwiński, szczecinecki, drawski, łobeski lub rozwoju organizacji pozarządowej zarejestrowanej na terenie jednego z w.w powiatów.

5.1.3 Mikrodotacja musi być wykorzystana w założonym we wniosku aplikacyjnym okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed i po dacie zakończenia projektu.

5.1.4 Jeden realizator może jednokrotnie aplikować o środki w ciągu jednego roku kalendarzowego.

5.1.5 Dotacje nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.

5.1.6 W przypadku projektów składanych przez Patrona i grupy - Patron ponosi koszty zakupu towarów i usług związane z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Patron nie przekazuje środków grupie nieformalnej. Każdy dowód księgowy (np. faktura, rachunek i inne) dokumentujący

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH zakup towaru lub usługi związanej z realizacją lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną musi być wystawiony na Patrona.

5.2 UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

5.2.1 W ramach Projektu MIKRODOTACJE 2018 wkład własny finansowy Wnioskodawcy/Realizatora nie jest wymagany.

5.2.2 Możliwe jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w formie nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariat lub praca społeczna członków organizacji), który jest dodatkowo punktowany na etapie oceny merytorycznej po osiągnięciu minimum punktów za ocenę merytoryczną. W przypadku ubiegania się o dodatkowe punkty z tytułu wolontariatu lub pracy społecznej członków organizacji, konieczne jest wykazanie wkładu osobowego w wysokości minimum 20% wartości dotacji tj.: w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30 zł; w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.

5.3 KOSZTY KWALIFIKOWALNE

5.3.1 Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Programie FIO,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5.3.2 W ramach projektu MIKRODOTACJE 2018 niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

5.3.3 Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:

- koszty wynikające ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie – we wniosku aplikacyjnym w budżecie część A) - kwalifikowalne są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, wynajem sali, poczęstunek, koszty przejazdu na wizytę, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, materiały promocyjne, wynagrodzenia specjalistów⁴. W ramach omawianej kategorii kosztów możliwe jest także sfinansowanie nagród dla uczestników, o ile wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie przekracza 100 zł – nagrody o wyższej wartości są niekwalifikowalne. Koszty bezpośrednie nie mają określonych limitów.

⁴ W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UoDPPioW.

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

- b) koszty administrowania projektem (koszty pośrednie - we wniosku aplikacyjnym w budżecie część B) - kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, księgowością, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi, kosztami utrzymania pomieszczeń itp. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności. Koszty pośrednie pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji. W przypadku gdy Patron składa wniosek z grupą - Patron może przeznaczyć nie więcej niż 10% środków z mikrodotacji na koszty rozliczenia projektu.

5.3.4 W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto.

Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017, poz. 1221 z późn. zm.). Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. Tzn. w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

5.3.5 W przypadku zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji działania ze sfery pożytku publicznego przez grupę nieformalną/samopomocową, staje się on własnością organizacji wspierającej i może być użyczony grupie na podstawie umowy użyczenia.

5.4 KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

5.4.1 Do wydatków, które nie mogą być finansowane należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu,
- b) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.),
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- d) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888, z późn. zm.)),
- e) amortyzacja,
- f) leasing,
- g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- i) koszty kar i grzywien,
- j) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.)),

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

- m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej,
- n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5.4.2 Niekwalifikowalne są także:

- a) nagrody dla uczestników projektu o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 100 zł,
- b) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Patrona (jako wystawcy faktury/rachunku) dla grupy nieformalnej/samopomocowej,
- c) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- d) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- e) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- f) wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA MIKRODOTACJI

6.1 OGŁOSZENIE KONKURSU

6.1.1 Zostaną ogłoszone otwarte konkursy ofert w terminach wymienionych w części IV , pkt. 4.1 oraz 4.2 Informacje o konkursie zostaną zamieszczone w siedzibie Koszalińskiej Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Fundacji Nauka dla Środowiska, jak również na stronie internetowej: www.mikrodotacje-mil.karsa.pl .

6.1.2 Dla powiatów- białogardzkiego, kołobrzесьkiego, koszalińskiego, sławieńskiego oraz Miasta Koszalina:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres : wnioski-mikro2018@karsa.pl w nieprzekraczalnym terminie:

- a) w roku 2018 - 13.08.2018 godzina 15:30
- b) w roku 2019- 15.03.2019 godzina 15:30

W przypadku nie wykorzystania całkowitej puli mikrodotacji będzie w danym roku ogłoszony II nabór

Decyduje data i godzina złożenia oferty na skrzynkę mailową Operatora. Oferty złożone po tym terminie będą rozpatrzone negatywnie pod względem formalnym.

6.1.3 Dla powiatów- wałeckiego, świdwińskiego, szczecińskiego, drawskiego, łobeskiego:

Ofertę należy złożyć w w formie elektronicznej na adres : mikro2018@ndsfund.org, w nieprzekraczalnym terminie:

- c) w roku 2018 - 13.08.2018 godzina 15:30
- d) w roku 2019- 15.04.2019 godzina 15:30

W przypadku nie wykorzystania całkowitej puli mikrodotacji będzie w danym roku ogłoszony II nabór

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Decyduje data i godzina złożenia oferty na skrzynkę mailową Operatora. Oferty złożone po tym terminie będą rozpatrzone negatywnie pod względem formalnym.

6.2 ZŁOŻENIE WNIOSKU

6.2.1 Wzór wniosku pod postacią edytowalnego pliku .doc zamieszczony jest na stronie internetowej www.mikrodotacje-mil.karsa.pl w zakładce „dokumenty”.

6.2.2 Wniosek należy pobrać ze strony oraz wypełnić komputerowo biorąc pod uwagę wskazany we wniosku maksymalny obszar strony, który można w tym celu wykorzystać – dotyczy czcionki Times New Roman rozmiar 11.

6.2.3 Na etapie wypełniania wniosku w formie elektronicznej, należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska osób, które złożą swoje podpisy pod umową o dofinansowanie zadania w przypadku, gdy Wnioskodawca otrzyma takie dofinansowanie.

6.2.4 Po wypełnieniu wniosku, należy zapisać go w formacie .pdf , przesłać na adres właściwego operatora zgodnie z przynależnością do danego subregionu (pkt. 6.1.2. oraz 6.1.3.). W tytule maila należy wpisać : „Wniosek aplikacyjny MIKRODOTACJE 2018”.

6.2.5 Po przesłaniu wniosku na wskazany adres, Wnioskodawca najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych otrzyma mailową wiadomość zwrotną z informacją o zarejestrowaniu wniosku oraz numerem pod jakim został zarejestrowany. W przypadku nie otrzymania wiadomości zwrotnej w podanym wyżej terminie, należy bezzwłocznie skontaktować się z Operatorem w celu weryfikacji otrzymania przez Operatora wniosku.

6.2.6 Wnioski złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie pod względem formalnym.

VII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

7.1 W ramach konkursu MIKRODOTACJE 2018, oferty będą oceniane pod kątem następujących kryteriów oceny:

- a) formalnych,
- b) merytorycznych,
- c) strategicznych.

7.2 KRYTERIA FORMALNE

- a) czy wniosek został złożony we wskazanym terminie ?
- b) czy wniosek został złożony w formacie pdf.?
- c) czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze formularza ?
- d) czy wniosek złożony został na prawidłowy adres/do prawidłowego operatora (dotyczy podziału powiatów) ?

- Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH
- e) czy Wnioskodawca spełnia warunki określone w punkcie III Regulaminu ?
 - f) czy ujęte we wniosku terminy są zgodne z punktem IV Regulaminu ?
 - g) czy kwota wnioskowanej mikrodotacji nie przekracza 5000 zł ?
 - h) czy zaplanowane działania są zgodne z punktem II Regulaminu ?
 - i) czy ten sam wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie w ciągu jednego naboru (kryterium dotyczy organizacji, jak również grup nieformalnych) ?
 - j) czy spełnione zostały wymagania formalne, o których mowa w pkt. 6.2.2 i 6.2.4 Regulaminu?

Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

7.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE

- a) zgodność projektu z potrzebami danej społeczności,
- b) jasno i precyzyjnie określony cel,
- c) dobrze zaplanowane działania i racjonalne koszty realizacji,
- d) mierzalne rezultaty,
- e) wpływ na poprawę sytuacji i osiąganie zmian społecznych,
- f) zaangażowanie mieszkańców i instytucji lokalnych,
- g) wykazana trwałość projektu.

7.4 KRYTERIA STRATEGICZNE

7.4.1 Kryteria strategiczne, o ile zostaną spełnione, przyznawane będą wszystkim wnioskom spełniającym kryteria formalne i minimum punktów za część merytoryczną oceny.

7.4.2 Do kryteriów strategicznych zalicza się:

- a) udokumentowany wkład własny niefinansowy w postaci pracy społecznej bądź wolontariatu w wysokości minimum 20% wartości dotacji,
- b) realizacja przedsięwzięcia w trudnych warunkach np. tylko na obszarze wiejskim lub miejscowości do 25 tys. mieszkańców i/lub obszarze objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji .

VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI

8.1 OCENA FORMALNA

8.1.1 Każdy wniosek złożony w konkursie aby zakwalifikować się do oceny merytorycznej musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w punkcie 7.2 Regulaminu.

8.1.2 Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz podpisywania umowy.

8.1.3 Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku pod względem formalnym.

8.2 OCENA MERYTORYCZNA I FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

8.2.1 Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków w terminach:

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

- a) rok 2018- 14.08.2018-27.08.2018
- b) rok 2019 – 16.03.2019-14.04.2019

Informacja o wynikach oceny KOW opublikowana zostanie na stronie internetowej: www.mikrodotacje-mil.karsa.pl.

8.2.2 Wszystkie wnioski ocenione pod względem merytorycznym umieszczone zostaną na listach rankingowych według malejącej liczby punktów. Przewiduje się możliwość utworzenia odrębnych list rankingowych dla:

- a) młodych organizacji i dla grup nieformalnych składających wniosek wraz z Patronem (w tym charakterze samopomocowym),
- b) grup nieformalnych składających wniosek samodzielnie (bez Patrona).

8.2.3 Każdy z Operatorów ogłosi odrębne listy rankingowe wniosków na stronie www.mikrodotacje-mil.karsa.pl. Dodatkowo listy rankingowe z powiatów: białogardzki, kołobrzegi, koszaliński, sławieński oraz Miasto Koszalin będą ogłoszone na stronie www.karsa.eu, natomiast listy z powiatów: walecki, świdwiński, szczecinecki, drawski, łobeski na stronie www.ndsfund.org.

W 2018 r. oraz w 2019 r. przewiduje się limit wniosków, które otrzymają wsparcie w ramach poszczególnych posiedzeń KOW:

- a) 2018 – KARR S.A. - ilość mikrodotacji – 25
- ilość wspartych lokalnych przedsięwzięć 4
NDSFUND - ilość mikrodotacji – 25
- ilość wspartych lokalnych przedsięwzięć 4
- b) 2019 – KARR S.A. - ilość mikrodotacji – 21
- ilość wspartych lokalnych przedsięwzięć 3
NDSFUND - ilość mikrodotacji – 21
- ilość wspartych lokalnych przedsięwzięć 3

Kolejne posiedzenia KOW odbędą się jedynie w przypadku niewykorzystania pełnej puli środków na projekty poddane ocenie podczas poprzednich posiedzeń KOW. Oferty złożone po wyczerpaniu limitu środków przeznaczonych na mikrodotacje w danym roku, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

8.2.4 W skład KOW wchodzić będą uprawnieni przedstawiciele Operatora, organizacji pozarządowych znający specyfikę funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz autorytety znające specyfikę funkcjonowania organizacji pozarządowych. KOW powołana będzie przez Prezesów Zarządu Operatorów. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane członków Komisji oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione.

8.2.5 Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch członków KOW. Ocena wniosku stanowiła będzie średnią z ocen przyznanych przez dwóch członków KOW.

8.2.6 Członkowie KOW dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

8.2.7 Komisja Oceny Wniosków, na podstawie ocen zawartych w kartach oceny merytorycznej, ustala listy rankingowe projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdują się na nich wszystkie wnioski ocenione merytorycznie, uszeregowane od najwyższej do najniższej uzyskanej liczby punktów. Aby uzyskać pozytywną ocenę i zakwalifikować się do dofinansowania (oceny strategicznej), wniosek musi uzyskać od każdego z oceniających punktację w wysokości minimum **24 pkt** w części oceny merytorycznej. Dofinansowanie otrzymają wnioskodawcy, których średnia ocena znajduje się najwyżej na listach rankingowych aż do wyczerpania puli środków przewidzianych na rok 2018 oraz 2019.

8.2.8 Na etapie oceny merytorycznej eksperci mogą wskazać uchybienia formalne i wówczas wniosek może zostać oceniony negatywnie formalnie.

8.2.9 W przypadku, gdy wniosek został oceniony przez obu ekspertów, ale występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30%), wniosek kierowany jest do oceny trzeciego eksperta a przydzielona przez niego liczba punktów wynikająca z oceny merytorycznej jest ostateczna i wiążąca.

8.2.10 Po zatwierdzeniu wyników przez Prezesów Zarządu Operatorów następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.mikrodotacje-mil.karsa.pl oraz dodatkowo na stronach Operatorów tj. www.karsa.eu oraz www.ndsfund.org, a także wywieszane w siedzibie Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz w siedzibie Fundacji Nauka dla Środowiska.

8.2.11 Nie ma możliwości negocjacji i odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.

8.2.12 Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator może skontaktować się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji. Po uzgodnieniach Wnioskodawca dostarcza Operatorowi zaktualizowaną wersję wniosku o dofinansowanie, która stanowić będzie załącznik do umowy (nie dotyczy to Wnioskodawców, których projekty pozostają bez zmian). Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie ze środków projektu MIKRODOTACJE 2018.

8.2.13 Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody. Operator może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej dotacji.

8.2.14 Wydatki poniesione powyżej wnioskowanej kwoty dotacji są kosztem własnym Wnioskodawcy.

8.2.15 W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:

- c) rezygnacji z realizacji działań przez organizację / grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- d) rezygnacji z części dofinansowania przez organizację / grupę, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- e) oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatorów.

W kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innego projektu, który został oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, a znajduje się w następnej kolejności na listach rankingowych.

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

IX. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

9.1. ZAWARCIE UMOWY

9.1.1 Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy lub Animatora regionalnego przygotowaną umowę.

Umowa jest podpisywana w obecności osoby upoważnionej ze strony Operatora oraz ze strony Wnioskodawcy przez:

- a) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS, statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub podmiot (wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu) – (UMOWA DWUSTRONNA),
- b) trzech przedstawicieli grupy nieformalnej w przypadku projektu złożonego samodzielnie przez grupę nieformalną (wskazaną w punkcie 3.2 Regulaminu). (UMOWA DWUSTRONNA),
- c) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony podmiotu oraz trzech przedstawicieli grupy nieformalnej w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem innego podmiotu (UMOWA TRÓJSTRONNA).

Umowy dwustronne należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, umowy trójstronne w pięciu egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do Animatora regionalnego bądź do siedziby właściwego Operatora oraz dołączyć aktualny odpis KRS lub dokument regulujący kwestie reprezentacji oraz Statut lub dokument równoważny.

9.1.2 Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- a) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- b) zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- c) oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
- d) zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę/Realizatora.

9.1.3 Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych ofert, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

9.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

9.2.1 Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony (Wnioskodawcę/Realizatora oraz Operatora) w terminie

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH określonym w umowie oraz ewentualnym ustanowieniu zabezpieczenia w postaci weksła in blanco. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

9.2.2 Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017r. poz. 2342 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

9.2.3 Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

9.2.4 W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, Operator opłaca prawidłowo wystawione (przelewowe, wystawione na Operatora z odroczonym terminem płatności minimum 21 dni) dokumenty księgowe (faktury, itp.). Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na podmiot reprezentujący Operatora:

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
NIP: 669-14-29-630

lub

Fundacja Nauka dla Środowiska
ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin
NIP: 669-23-37-315

9.2.5 W uzasadnionych i uzgodnionych wcześniej z Operatorem przypadkach przewiduje się możliwość refundacji kosztów poniesionych przez grupę nieformalną w ramach realizowanych działań zgodnie z podpisaną umową, na podstawie przedstawionych dokumentów księgowych wystawionych na Operatora.

X. REALIZACJA PROJEKTU

10.1 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Operatorzy informują, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin, Fundacja Nauka dla Środowiska

- Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH z siedzibą przy ul. Raclawickiej 15-17, 75-620 Koszalin oraz Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa,
- b) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w KARR S.A.: e-mail: iod@karsa.pl , Fundacja Nauka dla Środowiska: pj@ndsfund.org
 - c) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Narodowym Instytucie Wolności: fio@niw.gov.pl
 - d) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Mikrodotacje 2018”, obowiązków wynikających z realizacji umowy nr 459_II/2018 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r. oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)
 - e) odbiorcą danych osobowych uczestników będą firmy, którym KARR S.A. oraz Fundacja Nauka dla Środowiska powierzyła świadczenie usług księgowych, kadrowych, teleinformatycznych i prawnych.
 - f) dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia umowy;
 - g) uczestnik prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) uczestnik ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - i) podanie przez uczestnika danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.
 - j) dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10.2. PROMOCJA PROJEKTÓW

10.2.1 Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich” lub „Sprzęt zakupiony ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone minimum 3 loga: logo Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, logo Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz logo Fundacji Nauka dla Środowiska. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Obowiązkowi oznakowania podlegają ponadto wszystkie wydarzenia sportowe, kulturalne itp. realizowane w ramach działań podjętych w ramach projektu "MIKRODOTACJE 2018".

10.2.2 Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą prawidłowe oznakowanie i promocję projektu zgodnie z pkt. 10.2.1

10.2.3 Wszystkie ww. logotypy dostępne są na stronie internetowej www.mikrodotacje-mil.karsa.pl . Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych może skutkować uznaniem wydatków związanych

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH z realizacją umowy za niekwalifikowane oraz koniecznością zwrotu przyznanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi.

10.2.4 W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 Wnioskodawca/Realizator może zostać obciążony obowiązkiem zapłaty Operatorowi kary umownej w wysokości 1% kwoty dotacji za każdy przypadek naruszenia.

10.2.5 Wnioskodawca/Realizator zobowiązuje się do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., Fundację Nauka dla Środowiska, Narodowy Instytut Wolności lub podmioty przez nich wyznaczone w terminie do pięciu lat od zakończenia realizacji zadania.

10.2.6 Wnioskodawca/Realizator upoważnia Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., Fundację Nauka dla Środowiska oraz Narodowy Instytut Wolności do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wnioskodawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków dot. zadania publicznego, a także innych informacji publicznych związanych z realizacją zadania publicznego (z zastrzeżeniem danych wrażliwych).

10.3 DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

10.3.1 W toku realizacji projektu dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Operatora - wprowadzanie następujących zmian w budżecie :

- a) dopuszczalne jest przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów bezpośrednich i pośrednich do wysokości 10%, o ile przesunięcie to nie wpłynie na przekroczenie limitów określonych w części V Regulaminu,
- b) dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami wewnątrz kategorii do 20%.

10.3.2 Wnioskodawca powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.

10.3.3 Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i mogą wymagać zawarcia aneksu do umowy.

10.4 ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

10.4.1 Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o dofinansowanie poza zmianami wymienionymi w punkcie 10.3. Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.

10.4.2 Proponowane przez Realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmian. Wniosek wymaga akceptacji Operatora. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Realizatora w tej sprawie należy:

- a) złożyć osobiście w siedzibie właściwego Operatora
lub
- b) przestać pocztą elektroniczną do właściwego Operatora

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH
lub

c) wysłać drogą pocztową na adres:

"MIKRODOTACJE 2018"

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin

lub

"MIKRODOTACJE 2018"

Fundacja Nauka dla Środowiska

ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin

w zależności od powiatu, w którym Wnioskodawca ma siedzibę.

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową/telefoniczną z Wnioskodawcą i poinformuje go o swoim stanowisku w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o obowiązku wprowadzenia zmian we wniosku. Zaktualizowana wersja wniosku będzie stanowiła załącznik do aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy.

10.4.3 Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

10.5 KONTROLA PROJEKTU

10.5.1 Operator zastrzega sobie możliwość kontroli projektów (wraz z weryfikacją oryginałów dokumentów księgowych) w przypadku np. podejrzenia nieprawidłowej realizacji projektu.

10.5.2 Realizator zostanie poinformowany o miejscu i terminie planowanej kontroli nie później niż 5 roboczych przed wyznaczonym terminem kontroli.

10.5.3 W trakcie kontroli wymagana jest obecność min. jednego przedstawiciela Operatora i Realizatora.

10.5.4 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Realizator zostanie zobowiązany do wypełnienia zaleceń pokontrolnych.

10.6 ROZLICZENIE PROJEKTU

10.6.1 Podstawą rozliczenia projektu jest złożenie sprawozdania (Załącznik 5) zgodnie z pkt. 4.2 Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami:

- d) kopiami faktur/rachunków opisanych zgodnie z wymogami projektu (załącznik 6), potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- e) potwierdzenie płatności faktur/rachunków,
- f) dokumentacją fotograficzną potwierdzającą prawidłowe oznakowanie i promocję projektu – wydruk,

Projekt dofinansowany ze środków Programu FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH
g) kopię kart czasu pracy wolontariuszy (załącznik 7).

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ilekoć jest użyte w regulaminie słowo „Operator” dotyczy to Operatora 1 lub Operatora 2 w zależności od podziału terytorialnego.

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka może dotyczyć w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Narodowy Instytut Wolności.

Wszelkie informacje uzupełniające lub niewyjaśnione w niniejszym regulaminie zostaną uzupełnione na stronie internetowej www.mikrodotacje-mil.karrsa.pl w zakładce FAQ.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 : Formularz wniosku o dofinansowanie w konkursie Funduszu Inicjatyw Obywatelskich MIKRODOTACJE 2018

Załącznik nr 2: Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3: Karta oceny merytorycznej dla młodych organizacji oraz grup nieformalnych z patronem

Załącznik nr 3a: Karta oceny merytorycznej dla grup nieformalnych i samopomocowych wnioskujących bez patrona

Załącznik nr 4: Wzór umowy organizacji

Załącznik nr 4a: Wzór umowy grupy nieformalne/samopomocowe z patronem

Załącznik nr 4b : Wzór umowy grupy nieformalne/samopomocowe bez patrona

Załącznik nr 5: Sprawozdanie z realizacji

Załącznik nr 6: Opis dokumentu księgowego

Załącznik nr 7: Wzór umowy wolontariackiej

Załącznik nr 8: Ewidencja czasu pracy wolontariusza

Załącznik nr 9: Wzór umowy cywilno-prawnej